

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
председателя-аудитор
Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

 Е.Г. Ряшенцева

«08» сентября 2026 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2-1 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

*рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия
(протокол от 08.09.2026 № 6), вступает в действие с 01.10.2026*

Абакан
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	4
3. Анализ принимаемых Верховным Советом Республики Хакасия решений по отчетам, заключениям о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Палаты	6
5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Палаты	8
6. Контроль результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения Палаты	9
7. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Палаты	10
8. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными и контрольными (надзорными) органами обращений, материалов контрольных мероприятий, направленных Палатой, принятых процессуальных и иных решений	11
9. Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях, анализ движения и результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками Палаты, уполномоченными органами	13
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 2-1 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс);

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» (далее – Закон № 82-ЗРХ);

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК;

Регламента Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан с учетом положений стандарта внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»¹.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия), проведенных Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия (далее также – Палата) объектам мероприятий, исполнительным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным и контрольным (надзорным) органам, государственным и иным органам и организациям.

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами мероприятий, исполнительными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, государственными и иными органами и организациями следующих документов, направленных Палатой по результатам проведенных мероприятий:

¹ утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 г. № 10ПК

отчет (заключение) по результатам проведенного мероприятия;
 представление;
 предписание;
 информационное письмо с предложениями (рекомендациями);
 обращение в правоохранительные органы, контрольные (надзорные) органы;
 протоколы об административных правонарушениях, составленные
 уполномоченными должностными лицами Палаты, уполномоченными органами по
 материалам, направленным Палатой, в случаях, установленных законодательством;
 уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
 иные документы.

1.6. Положения Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками Палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ принимаемых Верховным Советом Республики Хакасия решений по отчетам, заключениям о результатах проведенных мероприятий;

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, контрольные (надзорные) органы, и информационных писем Палаты;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям);

контроль за рассмотрением финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Палаты;

анализ итогов рассмотрения правоохранительными и контрольными (надзорными) органами обращений, материалов контрольных мероприятий, направленных Палатой, и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях, анализ движения и результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками Палаты, уполномоченными органами;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по результатам проведенных мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений (рекомендаций), изложенных в документах, направляемых Палатой.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение своевременного и полного получения Палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами мероприятий, исполнительными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными и контрольными

(надзорными) органами, государственными и иными органами и организациями документов, направленных им по результатам проведенных мероприятий;

определение результативности проведенных мероприятий;

оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют руководители соответствующих мероприятий и, по их поручению, ответственные исполнители, непосредственно осуществлявшие мероприятие.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Палате.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

1) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами мероприятий по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Палатой;

2) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

3) организации в структурных подразделениях аппарата Палаты системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний, рассмотрением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в правоохранительные и контрольные (надзорные) органы, иных документов, подготовленных Палатой по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях, материалов для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

4) проведения контрольных мероприятий (включения в программы контрольных мероприятий вопросов) по проверке реализации представлений (предписаний), направленных по результатам ранее проведенных мероприятий.

2.6. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, включаются в состав формируемых дел согласно номенклатуре дел и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Республики Хакасия.

3. Анализ принимаемых Верховным Советом Республики Хакасия решений по отчетам, заключениям о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Палата информирует Верховный Совет Республики Хакасия о результатах проведенных мероприятий.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона № 82-ЗРХ председатель, заместитель председателя - аудитор и аудиторы палаты вправе участвовать в заседаниях Верховного Совета Республики Хакасия, его комитетов, комиссий и рабочих групп по их приглашению при рассмотрении информации Палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения комитетами Верховного Совета Республики Хакасия отчетов, заключений, аналитических и других документов Палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя следующие процедуры:

 постановка представлений (предписаний) на контроль (с указанием сроков контроля);

 анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) (по истечении установленного срока);

 снятие с контроля выполненных представлений (предписаний), их отдельных пунктов, содержащих требования по устранению нарушений и недостатков (далее - отдельные требования (пункты));

 принятие мер в случаях невыполнения представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения;

 продление сроков исполнения представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)) в порядке, установленном Регламентом Палаты;

 снятие представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)) с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

4.2. Контроль за исполнением объектами контроля представлений (предписаний) осуществляется руководителем контрольного мероприятия и, по его поручению, ответственными исполнителями, непосредственно осуществляющими контрольное мероприятие.

4.3. Датой постановки представления (предписания) на контроль является дата получения представления (предписания) объектом контроля.

4.4. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе проведения:

 текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);

 контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний).

4.5. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя:

 контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений (предписаний) и информирования Палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях).

4.6. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений (предписаний) состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (предписаний) со сроками, указанными в представлениях (предписаниях).

Фактические сроки выполнения представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, представленных им в Палату в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления (предписания) (отдельного требования (пункта)), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления (предписания) (отдельного требования (пункта)).

4.7. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний);

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) (отдельных требованиях (пунктах)).

4.8. В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации выполнения содержащихся в них требований.

4.9. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

4.10. Вопросы о выполнении представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)) рассматриваются на заседании Коллегии Палаты.

4.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (предписания) (отдельного требования (пункта)) ответственные исполнители, непосредственно осуществляющие мероприятия, по итогам которых направлены соответствующие представления (предписания), представляют руководителю контрольного мероприятия информацию о принятии или непринятии мер по представлению, об исполнении или неисполнении предписания.

Информация должна содержать предложение о снятии представления (предписания) с контроля, продлении срока выполнения или о принятии Палатой дополнительных мер.

4.12. Руководитель контрольного мероприятия не позднее 5 рабочих дней после получения информации от ответственного исполнителя направляет Председателю

Палаты информацию по форме Приложения 1 к Стандарту с предложениями по проектам решений Коллегии Палаты:

- о снятии с контроля выполненного представления (предписания) (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока выполнения представления (предписания) (отдельных требований (пунктов)) с обоснованием причин;

- о направлении руководителю объекта контроля обязательного для выполнения предписания в случае невыполнения представления (отдельных требований (пунктов)) (с приложением проекта предписания);

- о принятии мер ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, в случае невыполнения представления (предписания);

- о проведении контрольного мероприятия по проверке выполнения представления (предписания).

4.13. Коллегия Палаты по итогам рассмотрения информации руководителя контрольного мероприятия принимает соответствующие решения.

4.14. Представление (предписание) снимается с контроля после его выполнения либо после выполнения (снятия с контроля) всех отдельных требований (пунктов). Датой завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения Коллегии Палаты о снятии его с контроля.

Срок выполнения представления (предписания) (отдельных требований (пунктов)) может быть продлен по решению Коллегии Палаты, но не более одного раза. В случае если представление (предписание) содержит различные сроки выполнения отдельных требований (пунктов), то срок по каждому отдельному требованию (пункту) может быть продлен по решению Коллегии Палаты, но не более одного раза.

4.15. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Коллегией Палаты объектам контроля направляется информация о снятии с контроля, продлении срока выполнения представлений (предписаний) (отдельных требований (пунктов)).

4.16. Обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний рассматривается на заседании Коллегии Палаты в рамках анализа результатов проведенных мероприятий Палаты¹ в установленном порядке и включается в отчет о деятельности Палаты за отчетный период.

Актуальная информация о выполнении представлений (предписаний) ежеквартально размещается на официальном сайте Палаты, при необходимости - в информационных сообщениях Палаты на официальных страницах в сети Интернет.

4.17. Учет реализации представлений (предписаний) осуществляется в системе автоматизации деятельности Палаты.

5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Палаты

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений (предписаний) являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях (предписаниях).

¹ «Оперативный анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия» и «Анализ полноты и эффективности реализации требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном году».

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) могут проводиться в следующих случаях:

получение от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений (предписаний) или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний);

получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) проводятся в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля Палаты СФК 1-1 «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия», другими внутренними нормативными документами Палаты после истечения срока выполнения представления (предписания).

5.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) получают фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях), которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

5.5. На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений (предписаний), формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях), возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

6. Контроль результатов принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения Палаты

6.1. Контроль результатов исполнения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется руководителем контрольного мероприятия и, по его поручению, ответственными исполнителями, непосредственно осуществляющими контрольное мероприятие.

6.2. Контроль результатов исполнения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения включает в себя:

постановку на контроль уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

6.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения должны быть направлены в сроки, установленные пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с порядком, установленным Регламентом Палаты.

Датой постановки на контроль уведомления о применении бюджетных мер принуждения является дата получения его финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом).

6.4. Анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом), осуществляется в сроки, установленные пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

6.5. Результаты рассмотрения финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения рассматриваются Коллегией Палаты в рамках анализа результатов проведенных мероприятий в установленном порядке и включаются в отчет о деятельности Палаты за отчетный период.

6.6. Учет рассмотрения финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) уведомлений о применении бюджетных мер осуществляется в системе автоматизации деятельности Палаты.

7. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Палаты

7.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Палаты (далее – мониторинг), осуществляется руководителем и, по его поручению, ответственными исполнителями, непосредственно осуществляющими мероприятие.

7.2. Мониторинг состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем и исполнителей предложений (рекомендаций) (далее – адресат) о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин нерассмотрения и (или) нереализации предложения (рекомендации).

7.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) адресатом;

формирование и актуализация реестра предложений (рекомендаций).

7.4. К реализованным (реализованным частично) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от адресата, нормативным правовым актом или иным официальным документом. Под

реализацией предложений (рекомендаций) понимается достижение определенных предложениями (рекомендациями) результатов при помощи предложенных в них мер. В случае необходимости руководителем мероприятия может быть принято решение о направлении запроса для подтверждения достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

7.5. Вопросы по итогам мониторинга реализации предложений (рекомендаций), в том числе приоритетных, рассматриваются в установленном порядке на заседании Коллегии Палаты в рамках анализа результатов проведенных мероприятий Палаты.

Руководителями мероприятий, осуществляющими мониторинг реализации предложений (рекомендаций), в рамках анализа результатов проведенных мероприятий Палаты, подготавливается информация по форме Приложения 2 к Стандарту, с предложениями по проектам решений Коллегии Палаты:

о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о снятии с контроля неактуальных предложений (рекомендаций) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

о принятии дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

7.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее адресатом, относятся:

подготовка письменного обращения адресату предложения (рекомендации);

иницирование, организация и проведение совместных совещаний с адресатами предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении Палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы проектов законодательных, нормативных правовых актов Республики Хакасия или государственных программ Республики Хакасия, информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом предложений (рекомендаций) Палаты по мероприятиям, соответствующим тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации государственной программы;

доведение на заседаниях профильных комитетов Верховного Совета Республики Хакасия информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом предложений (рекомендаций) Палаты, соответствующих тематике заседания;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учет результатов мониторинга реализации предложений (рекомендаций) осуществляется в системе автоматизации деятельности Палаты.

8. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными и контрольными (надзорными) органами обращений, материалов контрольных мероприятий, направленных Палатой, принятых процессуальных и иных решений

8.1. В случае направления Палатой обращений в правоохранительные, контрольные (надзорные) органы по результатам проведенных мероприятий (далее –

обращение) руководители мероприятий, и, по их поручению, ответственные исполнители, непосредственно осуществляющие мероприятия, организуют сопровождение направляемых обращений, в том числе контроль за их направлением и анализ информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.2. Сопровождение обращений осуществляется в рамках соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных между Палатой и соответствующими правоохранительными, контрольными (надзорными) органами, в целях постоянного мониторинга процесса рассмотрения соответствующими правоохранительными, контрольными (надзорными) органами обращений, а также в целях предоставления пояснений по направленным документам, подтверждающим факты выявленных нарушений или содержащим данные, указывающие на признаки составов преступлений.

8.3. Руководителями мероприятий, и, по их поручению, ответственными исполнителями, непосредственно осуществляющими мероприятия, проводится анализ принятых правоохранительными, контрольными (надзорными) органами мер по итогам рассмотрения материалов контрольных мероприятий Палаты, направленных в их адрес (далее – материалы контрольных мероприятий).

8.4. Информация о мерах, принятых правоохранительными, контрольными (надзорными) органами по результатам рассмотрения обращений и материалов контрольных мероприятий, рассматривается в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления в Палату.

8.5. При анализе информации, полученной из правоохранительных, контрольных (надзорных) органов:

- оценивается полнота рассмотрения обращения и материалов контрольных мероприятий;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным, контрольным (надзорным) органом по отраженным в обращении или материалах контрольных мероприятий фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел или дел об административных правонарушениях, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

- вырабатываются предложения о проведении совместных совещаний по обсуждению результатов рассмотрения обращений и материалов контрольных мероприятий в правоохранительные, контрольные (надзорные) органы;

- подготавливаются, при необходимости, предложения о внесении вопросов на обсуждение Коллегии Палаты, в том числе о направлении информационных писем в государственные органы (органы местного самоуправления);

- оценивается результативность направления обращений и материалов контрольных мероприятий (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного бюджету ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

8.6. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных, контрольных (надзорных) органов при рассмотрении обращений и материалов контрольных мероприятий, направляется обращение в прокуратуру Республики Хакасия с предложением о проверке в порядке

надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного, контрольного (надзорного) органа.

8.7. Результаты анализа полученной от правоохранительных, контрольных (надзорных) органов информации о рассмотрении обращений и материалов контрольных мероприятий, принятых по ним решениях и мерах рассматриваются на заседании Коллегии Палаты в рамках анализа результатов проведенных мероприятий в установленном порядке и включаются в отчет о деятельности Палаты за отчетный период.

8.8. Учет итогов рассмотрения правоохранительными, контрольными (надзорными) органами обращений и материалов контрольных мероприятий осуществляется в системе автоматизации деятельности Палаты.

9. Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях, анализ движения и результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками Палаты, уполномоченными органами

9.1. Возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Палаты осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля Палаты СФК 2-3 «Организация деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия при возбуждении дел об административных правонарушениях».

9.2. Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях, направлением материалов в уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях органы в случае непосредственного обнаружения в ходе мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, осуществляется руководителем мероприятия.

Контроль за движением протоколов об административных правонарушениях, направленных Палатой в суд, осуществляет главный советник финансово-правового отдела Палаты, а в его отсутствие - должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении.

9.3. В случае несогласия с решениями, принятыми уполномоченными органами, Палата может обжаловать указанные решения и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

9.4. Анализ вынесенных по протоколам об административных правонарушениях процессуальных решений, решений уполномоченных органов по протоколам об административных правонарушениях, составленным на основании материалов, направленных Палатой, осуществляется руководителями мероприятий, и, по их поручению, ответственными исполнителями, непосредственно осуществляющими мероприятия, по форме Приложения 3 к Стандарту.

9.5. Результаты анализа вынесенных по протоколам об административных правонарушениях решений рассматриваются на заседании Коллегии Палаты в рамках анализа результатов проведенных мероприятий в установленном порядке и включаются в отчет о деятельности Палаты за отчетный период.

9.6. Результаты анализа вынесенных по протоколам об административных правонарушениях решений отражаются в системе автоматизации деятельности Палаты.

Приложение 1
к Стандарту

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

(инициалы и фамилия)

Информация
о результатах выполнения представления (предписания)
для рассмотрения на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия

Отдел _____
(наименование отдела Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия)

№ пункта требования	Содержание требования представления (предписания) ¹	Плановый срок выполнения представления (предписания) (отдельного требования) /с учетом продления ²	Фактический срок выполнения представления (предписания) (отдельного требования) ³	Принятые меры по выполнению представления (предписания) (отдельного требования) ⁴	Оценка выполнения представления (предписания) (отдельного требования) ⁵	Предлагаемое решение Коллегии ⁶
---------------------	--	---	--	--	--	--

¹ Излагаются требования, указанные в представлении (предписании) Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (далее – Палата)

² Указываются сроки выполнения представления (предписания) Палаты (отдельных требований (пунктов)) / с учетом решения Коллегии Палаты о продлении срока контроля за выполнением представления (предписания) Палаты (отдельных требований (пунктов) (при принятии соответствующего решения)

³ Определяется в соответствии с пунктом 4.6 Стандарта

⁴ Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе отдельных требований (пунктов) представления (предписания) Палаты с указанием реквизитов документов

⁵ Указывается один из вариантов по каждому отдельному требованию (пункту) представления (предписания) Палаты: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен»

⁶ Возможные варианты: «снять представление (предписание) (отдельное требование (пункт)) с контроля», «продлить срок исполнения представления (предписания) (отдельного требования (пункта))» (конкретные причины продления срока указываются в графе 5), «направить руководителю объекта контроля предписание Палаты» (в случае невыполнения или несвоевременного выполнения представления Палаты (отдельных требований (пунктов)) и иные меры.

1	2	3	4	5	6	7
Дата и номер представления (предписания); наименование объекта контроля; наименование мероприятия (номер пункта плана работы на _____ год)						
1						
2						
...						

Руководитель контрольного мероприятия _____

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2
к Стандарту

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

_____ (инициалы и фамилия)

Информация о результатах мониторинга
реализации предложений (рекомендаций) для рассмотрения на заседании
Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия
за _____ 20____ года

Отдел _____
(наименование отдела Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия)

№ п/ п	Пункт плана работы КСП РХ на 20__ год, наименован ие мероприятия (КМ/ЭАМ)	Содержание предложения (рекомендации)	Адресат предложения (рекомендаци и)	Дата постановки на учет предложения (рекомендации)	Отметка о приоритетно сти предложени я (рекомендац ии) (да/нет)	Рекомендова нный (продленны й) срок реализации предложени я (рекомендац ии) ¹	Обоснование (подтверждение) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложения (рекомендации) ²	Предлагае мое решение Коллегии ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								

Руководитель контрольного мероприятия _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

¹ Дата рекомендованного срока реализации (первоначальная)/дата(ы) после продления срока реализации

² Заполняется в разрезе отдельных предложений (рекомендаций) на основе информации, полученной от адресатов информационных писем, а также из иных источников, подтверждающих достоверность информации о реализации предложения (рекомендации), со ссылкой на источники с указанием реквизитов документов.

³ В соответствии с пунктом 7.5 Стандарта

Приложение 3
к Стандарту

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

(инициалы и фамилия)

Анализ

решений, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия,
и решений уполномоченных органов по протоколам об административных правонарушениях, составленным на основании
материалов, направленных Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия
за _____ 20____ года__

Отдел _____
(наименование отдела Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия)

№ п/п	№ протокола	Должность, ФИО лица, составившего протокол ¹ / наименование уполномоченного органа ²	Дата, место составления протокола ³ /дата направления материалов уполномоченному органу ⁴	Должность, ФИО лица или наименование и юридический адрес юридического лица, совершившего административное правонарушение	Статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность	Результат рассмотрения дела об административном правонарушении
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование мероприятия (номер пункта плана работы на _____ год)					
1.1.	Протоколы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия					
1.1.1.						

¹¹ Для протоколов об административных правонарушениях Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия

² Для протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами

³ Для протоколов об административных правонарушениях Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия

⁴ Для протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами

№ п/п	№ протокола	Должность, ФИО лица, составившего протокол ¹ / наименование уполномоченного органа ²	Дата, место составления протокола ³ /дата направления материалов уполномоченному органу ⁴	Должность, ФИО лица или наименование и юридический адрес юридического лица, совершившего административное правонарушение	Статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность	Результат рассмотрения дела об административном правонарушении
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
1.2.	Протоколы уполномоченных органов					
1.2.1.						
...						
2.	...					

Руководитель контрольного мероприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)