

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

 О.А. Лях
«30» июне 2025 г.

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**СФК 2-3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ПРИ
ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

(Рассмотрен коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия
15 февраля 2019 г. Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия от 15 февраля 2019 г. № 01-05/4ос
(с изменениями от 15.04.2022, 30.06.2025). Вступает в действие со дня
утверждения)

г. Абакан
2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях	7
Приложение № 1 Перечень административных правонарушений, за совершение которых, уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия наделены правом составления протокола об административном правонарушении.....	12
Приложение № 2 УВЕДОМЛЕНИЕ о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.....	19
Приложение № 3 ПРОТОКОЛ об административном правонарушении	21
Приложение № 4 Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях	25
Приложение № 5 Письмо о направлении протокола и приложенных документов..	26

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия СФК 2-3 «Организация деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия при возбуждении дел об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) содержит положения о порядке возбуждения дел об административных правонарушениях, составлении протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (далее – Контрольно-счетная палата), направлении их в соответствующие органы.

Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Закона Республики Хакасия от 30 сентября 2011 г. № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», исходя из Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 29 марта 2022 г. № 2ПК).

1.2. Целью настоящего Стандарта является обеспечение реализации полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.3. Задачей Стандарта являются:

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административных правонарушениях и направлении их в суд;
- использование единого понятийного аппарата и типовых форм документов при выявлении административных правонарушений.

1.4. Правовой основой деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты по составлению протоколов об административном правонарушении являются:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Закон Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» (далее – Закон № 82-ЗРХ);
- Закон Республики Хакасия от 17.12.2008 № 91-ЗРХ «Об административных правонарушениях»;
- Закон Республики Хакасия от 11.11.2019 № 66-ЗРХ «О перечне должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия и контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики

Хакасия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – Закон № 66-ЗРХ);

- Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 1-1 «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия»;

- Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 1-2 «Общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия»;

- настоящий Стандарт.

1.5. Основные понятия, используемые в Стандарте:

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или Законом № 91-ЗРХ установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ).

Согласно положениям части 1 статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустраняемые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица¹.

Возбуждение дела об административном правонарушении – составление должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах компетенции и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении.

Лица, в отношении которых возбуждаются дела об административных правонарушениях – физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

Под физическим лицом (гражданином), в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в настоящем Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение, предусмотренное частью 2 статьи 15.15.5, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 КоАП РФ, лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Под должностным лицом, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в настоящем Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в

¹ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Постановление ПВС РФ).

установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Прекращение трудовых отношений с должностным лицом не исключает возможности возбуждения производства по делу об административном правонарушении в отношении этого лица и привлечения его к административной ответственности, так как правонарушение было допущено им в период исполнения служебных обязанностей. Прекращение трудовых отношений с должностным лицом не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, установленным статьей 24.5 КоАП РФ.

Законный представитель юридического лица – его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении (далее – должностное лицо Контрольно-счетной палаты) – председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя - аудитор Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты, инспектор Контрольно-счетной палаты.

Протокол об административном правонарушении – протокол, составленный должностным лицом в пределах своих полномочий, в порядке, предусмотренном статьей 28.2. КоАП РФ и настоящим Стандартом.

Давность привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ) - постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении:

а) **двух лет** со дня совершения административного правонарушения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи КоАП РФ 15.14, 15.15, 15.15.1 – 15.15.16);

б) **одного года** со дня совершения административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции должностных лиц КСП (статья 5.21, часть 3 статьи 19.4.1, части 20 и 20.1 статьи 19.5).

в) **девятиста календарных дней**, со дня совершения иных административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

При длящемся административном правонарушении сроки вынесения постановления об административном правонарушении начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения².

Течение срока давности начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Истекает срок давности в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей³.

Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Исчисление сроков (ст. 4.8. КоАП РФ):

а) сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, исчисляются сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

б) срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

в) срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий

² Часть 2 статьи 4.5 КоАП РФ

³ Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности.

1.6. В соответствии со статьей 1 Закона № 66-ЗРХ должностные лица Контрольно-счетной палаты, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ (приложение № 1 к Стандарту).

2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях

2.1. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении принимается должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении (далее – протокол) при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

2.2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы, определены Законом № 66-ЗРХ.

2.3. По каждому факту административного правонарушения возбуждается одно дело об административном правонарушении.

2.4. Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (статья 28.5 КоАП РФ).

2.5. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно быть заблаговременно уведомлено о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, согласно приложению № 2 к Стандарту.

2.6. Уведомление вручается под расписку либо высылается посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

2.7. В случае неявки должностного лица или законного представителя

юридического лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при условии, что они уведомлены надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, протокол составляется в их отсутствие. В протоколе делается соответствующая запись о неявке лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

2.8. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя⁴.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Так как законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

2.8. Протокол об административном правонарушении составляется в одном экземпляре по форме, согласно приложению 3 к Стандарту.

2.9. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ (в соответствии с данной нормой лицо, в отношении которого ведется

⁴ Часть 3 статьи 25.15 КоАП РФ

производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, в том числе с протоколом об административном правонарушении давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, представлять замечания по содержанию протокола, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ). Лицу, привлекаемому к административной ответственности, также разъясняются права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, в том числе право не свидетельствовать против себя самого.

Факт разъяснения прав фиксируется подписью лица, привлекаемого к административной ответственности. В случае отказа данного лица от подписи, подтверждающей разъяснение ему прав и обязанностей, должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись в протоколе.

Должностным лицом Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке должны быть заполнены все графы формы протокола, за исключением объяснений лица, в отношении которого составляется протокол, а также отметки о вручении копии протокола (заполняются лицом, привлекаемым к административной ответственности).

В случае если у лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, не имеется объяснений, то в протоколе данным лицом делается запись «объяснений не имеется». В случае если не имеется иных сведений, необходимых для разрешения дела, то в протоколе делается запись «иные сведения отсутствуют».

2.10. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

2.11. Протокол подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты и лицом, совершившим данное правонарушение (или законным представителем юридического лица). При этом подпись протокола лицом, привлекаемым к административной ответственности, является его правом, но не обязанностью. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола, должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись в протоколе.

2.12. Копия протокола об административном правонарушении вручается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае отказа данного лица от получения копии протокола, должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись в протоколе.

2.13. Для учета административных дел в Контрольно-счетной палате создан Журнал учета протоколов об административных правонарушениях, который ведется как в бумажном, так и электронном виде (приложение № 4 к Стандарту – электронный журнал). Протокол об административном правонарушении регистрируется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в Журнале учета протоколов об административных правонарушениях. Все последующие сведения также вносятся в Журнал учета протоколов об административных правонарушениях должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.14. Протокол об административном правонарушении с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих данное правонарушение, и сопроводительным письмом, по форме согласно приложению № 4, направляется в суд должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим протокол, в течение трех суток с момента составления протокола (приложение № 5 к Стандарту).

2.15. В случае неправильного составления протокола и других материалов дела (неполнота представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении, недостатки технического характера), недостатки устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела, протокол с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков⁵.

2.16. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд. Правом на обжалование постановлений по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 30.1 КоАП РФ обладают лица, указанные в статьях 25.1-25.5.1 КоАП.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2.17. Копия протокола об административном правонарушении и иных процессуальных документов, составляющих материалы административного дела, подшиваются в дело и хранятся в финансово-правовом отделе Контрольно-счетной палаты.

2.18. Контроль за движением протоколов об административных правонарушениях, направленных Контрольно-счетной палатой в суд, осуществляет главный советник финансово-правового отдела Контрольно-

⁵ Часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ

счетной палаты, а в его отсутствие должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении.

2.19. Дела об административных правонарушениях передаются на хранение в финансово-правовой отдел Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1 к Стандарту

Перечень административных правонарушений, за совершение которых, уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия наделены правом составления протокола об административном правонарушении

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
1.	Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	1 год	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
2.	Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	60 календарных дней	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф	Мировой судья
3.	Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
		предусмотрен более длительный срок давности)			должностного лица
5.	Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	2 года	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф	Мировой судья
6.	Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	2 года	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф	Мировой судья
7.	Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности)	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица
8.	Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
		давности)			
9.	Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности)	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица
10.	Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности)	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица
11.	Статья 15.15.5-1 Невыполнение государственного (муниципального) задания	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
12.	Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
13.	Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
14.	Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
15.	Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
16.	Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
17.	Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
18.	Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более	Должностные лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
		длительный срок давности)			должностного лица
19.	Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	2 года (1 год – для дисквалификации, если ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности)	Должностные лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица
20.	Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
21.	Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	2 года	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
22.	Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	2 года	Должностные лица, юридические лица	Административный штраф	Мировой судья
23.	Статья 19.4., часть 1 Неповиновение законному	90 календарных дней	Должностные лица, физические лица	Предупреждение или административный	Мировой судья

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
	распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль			штраф	
24.	Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля	90 календарных дней (должностные лица по части 3 указанной статьи - 1 год)	Должностные лица, юридические лица, физические лица	Административный штраф или дисквалификация	Мировой судья Районный суд - в случае дисквалификации должностного лица
25.	Статья 19.5, часть 20 Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа	90 календарных дней	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья Районный суд - в случае

№ п/п	Статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения	Срок давности привлечения к административной ответственности	Субъекты административного правонарушения	Мера ответственности	Судьи, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
	государственного (муниципального) финансового контроля				дисквалификации должностного лица
26.	Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	90 календарных дней	Должностные лица	Административный штраф	Мировой судья
27.	Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	90 календарных дней	Должностные лица, юридические лица, физические лица	Предупреждение или административный штраф	Мировой судья

Приложение № 2 к Стандарту

(На бланке Контрольно-счетной палаты)

кому _____
(должность, Ф.И.О. физического лица,

должность, Ф.И.О., должностного лица, законного

представителя юридического лица, привлекаемого

к административной ответственности)

куда _____
(адрес с указанием почтового индекса)

УВЕДОМЛЕНИЕ о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

В связи с _____
(существо правонарушения)

прошу Вас явиться « ____ » _____ 20 ____ г. к ____ часам ____ мин. по адресу:
_____, для составления
протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст.
_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(далее – КоАП РФ).

При себе иметь документы, удостоверяющие личность и соответствующие полномочия.

Совершение правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. _____ КоАП РФ
влечет _____.
(санкция статьи КоАП РФ)

Вам разъясняются права, предусмотренные статьями 24.2, 24.4, 25.1 КоАП РФ, в частности, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы, пользоваться услугами переводчика, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Обращаю Ваше внимание, что неявка для участия в составлении протокола об административном правонарушении будет рассматриваться как отказ от подписания протокола и ознакомления с ним, предоставления объяснений и замечаний по его содержанию.

Председатель
Уведомление (извещение) получил⁶

И.О.Ф.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Ф.И.О. исполнителя
Рабочий телефон

⁶ Указывается в случае, если уведомление вручается под роспись.



Г. Абакан
ул. Кирова, 81

(должность лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия, составившего протокол, Ф.И.О.)

(наименование контрольного мероприятия)

Ф.И.О., Должность)

**СВЕДЕНИЯ ОЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО
ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

Для юридического лица	Для должностного лица
Полное наименование юридического лица: _____.	Ф.И.О. нарушителя: _____.
Сокращенное наименование: _____.	Дата и место рождения: _____.
ИНН/КПП _____.	Зарегистрирован по месту жительства: _____.
ОГРН _____.	Место работы и занимаемая (замещаемая) должность: _____.
Юридический адрес: _____.	Документ, удостоверяющий служебное положение: _____.
Адрес фактического места нахождения: _____.	Русским языком: <u>владеет/ не владеет</u> .
Законным представителем юридического лица является: _____.	Контакты (телефон, эл. почта): _____.
Должность: _____.	
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: _____.	
Сведения о привлечении ранее к административной ответственности: _____.	
Контакты (телефон, эл. почта): _____.	

СУЩЕСТВО ПРАВОНАРУШЕНИЯ:

В ходе проведения контрольного мероприятия _____,

предусмотренного пунктом _____ плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год, утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия _____ 20__ года, выявлены факты, свидетельствующие _____

(указать достаточные данные, указывающие на наличие

события административного правонарушения)

Данные факты подтверждают _____.

Таким образом, в нарушение _____

(указать нормы действующего законодательства, которые были нарушены)

(указываем лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

находящимся по адресу/ находясь на рабочем месте по адресу: _____

_____,
 в рабочее время (_____) _____
 (указываем существо правонарушения)

_____,
 что свидетельствует о наличии в действиях _____
 (указываем лицо, в отношении которого

_____.
 возбуждено дело об административном правонарушении)
 признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ч. _____
 статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях, предусматривающей административную ответственность в
 виде _____

Уведомлением от _____. № _____
 (указываем лицо, в отношении которого

_____.
 возбуждено дело об административном правонарушении)
 извещено/извещен о месте и времени составления протокола об административном
 правонарушении, о чем свидетельствует отметка в получении уведомления
 _____.
 (кем и когда получено, дата и № входящего штампа (при наличии))

Согласно п. ____ ч. 1 ст. 2 Закона Республики Хакасия от 11.11.2019 № 66-ЗРХ
 «О перечне должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия и
 контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Хакасия,
 уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
 при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля»
 протокол об административном правонарушении, предусмотренном вышеуказанной
 статьей КоАП РФ, вправе составлять _____ Контрольно-счетной палаты
 Республики Хакасия.

Протокол составлен в присутствии _____
 (указываем лицо, в отношении которого

_____.
 возбуждено дело об административном правонарушении - законный представитель

 юридического лица – Ф.И.О., или должностное лицо – Ф.И.О.)
 действующего на основании _____
 (реквизиты документа подтверждающего полномочия лица,
 _____.
 для представителя по доверенности- № и дата доверенности)

Положения статей 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, мне разъяснены и понятны

(Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении)

(подпись)

(дата)

ОБЪЯСНЕНИЯ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

_____.

(дата)

(подпись)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника_____.

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать - отсутствуют)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, во исполнение части 4 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

(Ф.И.О., дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в случае отказа подписать протокол - делается соответствующая запись и указывается дата)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию протокола получил «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лиц, получивших копию протокола)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Стандарту

**Журнал регистрации протоколов
об административных правонарушениях**

№ п/п	Дата составления	Должность, ФИО лица, составившего протокол	Дата, место составления протокола	Должность, ФИО лица или наименование и юридический адрес юридического лица, совершившего административное правонарушение	Статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность	Результат рассмотрения дела об административном правонарушении

Приложение № 5 к Стандарту

(На бланке Контрольно-счетной палаты)

(Наименование суда,
номер судебного участка,
инициалы, фамилия судьи)
(Адрес суда)

О направлении протокола
и приложенных документов

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии с частью 1.1 статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) Контрольно-счетная палата Республики Хакасия направляет для рассмотрения протокол от __. __.____ № ____ - ____ об административном правонарушении по ч. __ ст. _____ Кодекса в отношении _____.

В случае принятия решения о назначении административного наказания в виде административного штрафа прошу в постановлении по делу об административном правонарушении указать следующие реквизиты для его зачисления:

УИН _____

ИНН/КПП _____/_____, ОКТМО _____

Платежные реквизиты:

К/с _____

Получатель: МИНФИН ХАКАСИИ (КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ) (Л/с _____ в УФК по Республике Хакасия (Контрольно-счетная палата Республики Хакасия), Р/с _____ в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Хакасия г Абакан, БИК _____,

Код доходов _____

Административные штрафы, установленные главой _____ Кодекса, за административные правонарушения _____

_____.

В соответствии со статьей 29.11. Кодекса копию постановления по делу об административном правонарушении с отметкой о его вступлении в законную силу прошу направить по адресу: ул. Кирова, д. 81, г. Абакан, 655017, в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия.

Приложение: протокол от __.__._____ № ____-____ об административном правонарушении и приложенные к нему материалы – на _____ л., в _____ экз.

Председатель

О.А. Лях

Ф.И.О. исполнителя
Рабочий телефон