

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия
от 27 января 2025 г. № 01-05/40с

**Порядок
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Республики
Хакасия квалификационным требованиям**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия (далее - Контрольно-счетная палата) полномочия, предусмотренного Федеральным законом, в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Республики Хакасия заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Контрольно-счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Республики Хакасия в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

**2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа муниципального образования
Республики Хакасия квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований Республики Хакасия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Контрольно-счетной палаты (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования Республики Хакасия следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов (тем), необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Республики Хакасия с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия:

- 1) заполненную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных надлежащим образом копий документов о высшем образовании и трудовой книжки (при наличии) или сведений о трудовой деятельности;
- 2) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Республики Хакасия о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия Квалификационная комиссия вправе запросить мнение членов Совета контрольно-счетных органов Республики Хакасия (далее - Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в деятельности Совета и (или) мнение структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования Республики Хакасия.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия, представленных представительным органом муниципального образования Республики Хакасия в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий его председателя.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования Республики Хакасия в Контрольно-счетную палату.

В исключительных случаях по решению председателя Контрольно-счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Республики Хакасия.

2.9. При поступлении от представительного органа муниципального образования Республики Хакасия обращения об отзыве представленной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия заключение Контрольно-счетной палаты не подготавливается.

Документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Контрольно-счетной палатой соответственно представительному органу муниципального образования Республики Хакасия.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является председатель Контрольно-счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

3.4. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Республики Хакасия, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования Республики Хакасия и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.5. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.6. На заседание Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Республики Хакасия или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия и членов Президиума Совета о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:
о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Республики Хакасия или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Хакасия при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Контрольно-счетной палаты оформляются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Заключение Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.19. Заключение Контрольно-счетной палаты не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Республики Хакасия.