

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН СЫНЫХТАФ-САНАНЫС ПАЛАТАЗЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Абакан

№ _____

_____ (дата)

О проведении контрольного мероприятия

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и пунктом _____ плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20____ год:

1. Провести контрольное мероприятие (*наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Палаты*).

2. Установить проверяемый период (*приводится период, проверяемый в рамках проведения контрольного мероприятия*).

3. Определить объект (объекты) контроля:
наименования объектов контроля, определяемых в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приводятся в соответствии с действующими на дату проведения контрольного мероприятия документами).

4. Назначить руководителем контрольного мероприятия:
должность, фамилия и инициалы должностного лица.

5. Сформировать рабочую группу в составе:

руководитель рабочей группы:

должность, фамилия и инициалы руководителя рабочей группы;

члены рабочей группы:

должности, фамилии и инициалы членов рабочей группы, фамилии и инициалы специалистов, внешних экспертов, не являющихся должностными лицами Палаты (в случае привлечения, включения в состав рабочей группы в установленном порядке).

6. Установить сроки проведения контрольного мероприятия: с ____ . ____ .20____ по ____ . ____ .20____, в том числе сроки нахождения на объекте (объектах) контроля (*сроки приводятся с учетом установленных Регламентом, стандартами деятельности Палаты требований, по каждому объекту отдельно*).

7. Руководителю контрольного мероприятия представить председателю Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия:

на утверждение проект программы контрольного мероприятия – до ____ . ____ .20____;

на рассмотрение проект отчета о результатах контрольного мероприятия – до ____ . ____ .20____.

8. Возложить контроль за выполнением распоряжения и ходом проведения контрольного мероприятия на (*должность, фамилия, имя, отчество*).

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя органа
(организации),
адрес**

О предоставлении информации

Уважаемый (ая)
(имя, отчество руководителя органа (организации))!

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и пунктом ____ плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год будет проводиться (проводится) контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)*.

На основании статьи 17 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» прошу в срок¹ до «____» _____ 20__ года предоставить следующую информацию/документы и материалы²: *(формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию, указываются наименования конкретных документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия³)*.

Непредставление или несвоевременное представление вышеуказанной информации, а равно представление такой информации в неполном объеме или в искаженном виде, влечет применение мер административной ответственности, предусмотренных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

¹ При указании сроков учитываются сроки, установленные действующим законодательством, в случае служебной необходимости допустимо указание на предоставление информации «в возможно короткие сроки».

² При большом объеме запрашиваемой информации перечень документов приводится в отдельном приложении.

³ При необходимости в запросах указывается форма и (или) способ предоставляемой информации. При предоставлении на бумажном носителе – запрашиваемые документы и материалы должны быть подписаны уполномоченным лицом и надлежащим образом заверены.

Акт
по фактам непредставления или несвоевременного представления
информации, документов и материалов

место составления

дата составления

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» в (наименование органа (организации)) письмом от __.__.20__ № ____ запрошена информация/документы и материалы (приводится перечень запрошенной информации, указываются наименования конкретных документов и материалов).

Срок представления информации истек __.__.20__.

Указанная информация/документы и материалы необходимы для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия.

На __.__.20__ информация/документы и материалы: (указывается – не представлены и (или) представлены несвоевременно, представлены не в полном объеме, представлены в искаженном виде), что является нарушением статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статей 15, 17 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и влечет за собой ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица органа (организации)).

(должностной руководителем контрольного мероприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта получил:

(должностной должностного лица органа (организации))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (должностной, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица органа (организации)) отказался.

(должностной руководителем контрольного мероприятия/иного должностного лица Палаты) (подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия
_____ инициалы, фамилия
(личная подпись)
«__» _____ 20__ г.

Программа¹
проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Палаты)

1. Предмет мероприятия _____.

2. Цель (цели) мероприятия²

Цель 1. _____.

Цель 2. _____.

...

3. Вопросы мероприятия³:

¹ В программе допускается отражение иных вопросов, имеющих значение для организации и проведения мероприятия. При необходимости программа может быть изменена (дополнена или сокращена) в ходе контрольного мероприятия, в том числе подлежит обязательной корректировке в случаях внесения соответствующих изменений в распоряжение Палаты о проведении контрольного мероприятия. Руководитель контрольного мероприятия вправе изменить порядок изложения информации в программе с соблюдением установленных требований по перечню информации.

² Формулировка цели (целей) контрольного мероприятия должна быть:
- понятной, то есть ясной, не подверженной различным интерпретациям, содержащей однозначно определяемые термины;
- конкретной, то есть позволяющей получить однозначное представление об ожидаемых результатах, которые могут быть выражены количественно и(или) качественно;
- достижимой, то есть возможной к достижению с учетом рисков, ресурсных и иных ограничений;
- обеспечивающей полный охват всего предмета контрольного мероприятия.

³ Основные вопросы контрольного мероприятия формулируются с учетом их необходимости и достаточности для достижения цели (целей) контрольного мероприятия.

№ п/п	Содержание задания ⁴	Исполнитель	Срок исполнения	Форма результата
3.1.				
...				
3.2.				
...				

4. Оформление результатов мероприятия

№ п/п	Содержание процедур	Исполнитель	Срок исполнения	Форма результата
4.1.	Формирование итоговых документов мероприятия ⁵			
...				
4.2.	Оформление документов в целях обеспечения доступа к информации о деятельности ⁶			
...				
4.3.	Ввод в САП КОД данных по результатам мероприятия после формирования итоговых документов			

Аудитор Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель контрольного мероприятия:

Должность

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

⁴ Указываются задания в разрезе вопросов контрольного мероприятия с отражением способа выполнения задания (камерально, с выходом) и полноты охвата (сплошной, выборочный).

При наличии двух и более объектов контроля в рамках одного контрольного мероприятия выполнение вопросов отражается в разрезе объектов контроля. Задания должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответы на них исключали повествовательное изложение не востребуемой в последующем информации и служили основой для формирования выводов и предложений по результатам контрольного мероприятия.

⁵ К итоговым документам относятся отчет, информация об основных итогах мероприятия, представление, предписание, уведомление о применении бюджетных мер принуждения, информационное письмо, обращение в правоохранительные органы. Итоговые документы оформляются с соблюдением установленных Регламентом Палаты и Стандартом СФК 1-1 процедур.

⁶ Указываются документы, подлежащие размещению на официальном сайте Палаты, на портале Счетной палаты РФ и КСО РФ в сети Интернет, иных информационно-аналитических системах информации. Документы размещаются с соблюдением требований Регламента, иных локальных нормативных правовых актов Палаты

С программой ознакомлены (члены рабочей группы)⁷:

ДОЛЖНОСТЬ

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ДОЛЖНОСТЬ

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

⁷ Содержание программы в обязательном порядке доводится руководителем контрольного мероприятия до всех членов рабочей группы под роспись.

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя
объекта контроля,
адрес**

Уведомление о проведении
контрольного мероприятия

Уважаемый (ая)
(имя, отчество руководителя объекта контроля)!

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» *(перечень правовых оснований для проведения контрольного мероприятия может быть дополнен)* и пунктом ____ плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год в период с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__ в *(наименование объекта контроля)* будет проводиться контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)* должностными лицами в составе руководителя контрольного мероприятия *(должност ь, фамилия и инициалы)* и членов рабочей группы *(должност ь, фамилия и инициалы каж дого члена рабочей группы с от раж ением сведений о руководит еле рабочей группы)*, а также привлеченных специалистов, внешних экспертов, переводчиков *(фамилия и инициалы в случае привлечения, включения в сост ав рабочей группы в уст ановленном порядке)*.

На основании статьи 16 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» прошу Вас обеспечить должностных лиц оборудованными рабочими местами с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

¹ Указывается в случае проведения контрольного мероприятия по месту нахождения и (или) осуществления деятельности объекта контроля.

Акт
по фактам создания препятствий должностным лицам Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия при проведении контрольного мероприятия

(Место составления)

(Дата, время составления)

В соответствии с (пункт) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проводится контрольное мероприятие (наименование контрольного мероприятия) на объекте (наименование объекта контроля) (указывается уведомление о проведении контрольного мероприятия дат а/номер).

Должностными лицами (должности, фамилии и инициалы должностных лиц объекта контроля) созданы препятствия должностным лицам Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (должность, фамилия и инициалы должностных лиц Палаты), выразившиеся в (приводятся конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ в допуске на территорию и в помещения, занимаемые объектом контроля (с указанием их адреса, даты и времени отказа в допуске), непредставление информации и другие).

Создание указанных препятствий является нарушением статьей 13, 14, 15 (указывается в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статей 15, 16, 17 (указывается в зависимости от характера препятствий) Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля).

Руководитель рабочей группы,
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта получил:

Должность должностного лица
объект а контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (*должност ь, фамилия, инициалы уполномоченного долж ност ного лица объект а конт роля*) отказался.

(должность должностного лица
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя объекта
контроля,
адрес**

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с (*пункт*) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проводится контрольное мероприятие (*наименование контрольного мероприятия*) в (*наименование объекта контрольного мероприятия*).

В ходе проведения контрольного мероприятия должностными лицами (*должности, фамилии и инициалы*) были созданы препятствия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия, выразившиеся в (*приводятся конкретные факты создания препятствий для проведения контрольного мероприятия*).

Указанные действия являются нарушением статьи 15, частей 1 и 2(1) статьи 16, статьи 17 (*указывается в зависимости от характера препятствий*) Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и влекут за собой ответственность должностных лиц, установленную законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании части 4 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» (*наименование объекта контроля*) предписывается незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо в срок до __. __. 20__ проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

Акт
о фактах отсутствия или неудовлетворительного состояния
бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, которые препятствуют
проведению контрольного мероприятия

(Место составления)

(Дата составления)

В соответствии с (пункт) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проводится контрольное мероприятие (наименование контрольного мероприятия) в (наименование объекта контроля).

В ходе проведения контрольного мероприятия членами рабочей группы (должность, фамилия и инициалы должностных лиц Палаты) выявлены (установлены) (кратко приводятся факты, подтверждающие отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности), которые препятствуют проведению контрольного мероприятия.

Создание указанных препятствий является нарушением статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 15 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля).

Руководитель рабочей группы,
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта получил:

(должность должностного лица
объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля) отказался.

(должность должностного лица
Палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы руководителя
правоохранительного органа,
адрес**

О направлении материалов

Уважаемый
(имя, отчество руководителя организации)!

В соответствии с *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проведено/проводится *(наименование контрольного мероприятия)* в *(наименование объекта контроля)*.

По результатам контрольного мероприятия выявлены факты *(кратко приводятся факты незаконного использования средств республиканского бюджета, бюджетов муниципальных образований Республики Хакасия, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Хакасия)*, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, выразившиеся в следующем: *(сведения о выявленных фактах использования средств республиканского бюджета, бюджетов муниципальных образований Республики Хакасия, а также средств территориального государственного внебюджетного фонда Республики Хакасия с нарушением законодательства)*.

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб государству / муниципальному образованию в сумме *(указывается характер и размер выявленного ущерба)*.

В адрес *(наименование объекта контроля)* направлено представление *(предписание)* Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия *(дата/номер)* *(указывается в случае, если на момент направления материалов в правоохранительный орган направлено представление (предписание))*.

С учетом изложенного и на основании статьи 20 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», соглашения о взаимодействии *(реквизиты соглашения (при наличии))* направляем материалы по указанному контрольному мероприятию.

В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» о результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых решениях *(с приложением копий соответствующих документов)* просим проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия.

Приложение (*перечисляются прилагаемые документы*):

1. Копия отчета о результатах контрольного мероприятия на ___ л. в 1 экз.
2. Копия акта (актов) по результатам контрольного мероприятия на ___ л. в 1 экз.
3. Копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных нарушений, на ___ л. в 1 экз.
4. Пояснения и замечания к акту (актам) по результатам контрольного мероприятия руководителей (иных уполномоченных должностных лиц) объектов контроля и заключение на них Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на ___ л. в 1 экз.
5. Копия представления (предписания) Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия от __. __.20__ № _____ на ___ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия), телефон*

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя объекта
контроля,
адрес**

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с *(пункт)* Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проведено/проводится контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)* в *(наименование объекта контроля)*.

В ходе проведения/по итогам контрольного мероприятия выявлены нарушения в деятельности/действиях должностных лиц *(наименование объекта контроля)*, требующие безотлагательного применения мер по их пресечению и предупреждению, выразившиеся в следующем: *(приводятся конкретные нарушения и их негативные последствия, выявленные в ходе/по итогам проведения контрольного мероприятия)*.

С учетом изложенного и на основании части 4 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» предписывается: *(указываются конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и их последствий)*.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах с приложением подтверждающих документов (подписанных уполномоченным лицом и надлежащим образом заверенных) необходимо в срок *(дата)* проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя (ответственного должностного лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия), телефон

**Акт
по факту опечатывания касс, кассовых или
служебных помещений, складов и архивов**

(Мест о сост авления)

(Дата сост авления)

В соответствии с *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на *20__* год проводится контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)* в *(наименование объекта а конт роля)*.

На основании пункта 2 части 1 статьи 16 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия *(долж ност и, фамилии и инициалы)* опечатаны: *перечень опечат анных служ ебных помещений объект а конт роля*.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен *(долж ност ь, фамилия, инициалы уполномоченного долж ност ного лица объект а конт роля)*.

Руководитель рабочей группы,
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта получил:

(должность должностного лица
объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом *(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля)* отказался.

(должность должностного лица
Палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Акт
изъятия документов и материалов**

_____ (Мест о сост авления)

_____ (Дата о сост авления)

Изъятие начато ___ час. ___ мин.

Изъятие окончено ___ час. ___ мин.

В соответствии с (пункт) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20___ год проводится контрольное мероприятие (наименование контрольного мероприятия) в (наименование объекта контроля).

На основании пункта 2 части 1 статьи 16 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» должностными лицами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия для проверки изъяты следующие документы и материалы¹:

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

Изъятие документов и материалов произведено в присутствии должностных лиц (наименование объекта контроля, должности, фамилии и инициалы должностных лиц).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых с приложением копий изъятых документов и материалов вручен (наименование должности, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля).

Замечания к акту: содержание замечаний, должность, фамилия и инициалы лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие).

Приложения к акту: опись документов и материалов, иные (при наличии).

Руководитель рабочей группы,
должность

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

_____ (фамилии и инициалы, должности)

_____ (подписи)

Один экземпляр акта получил:

_____ (должность должностного лица
объекта контроля)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля) отказался.

_____ (должность должностного лица
Палаты)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов и материалов (в том числе копия или подлинник).

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя финансового
органа, адрес**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения**

Контрольно-счетная палата Республики Хакасии по результатам контрольного мероприятия (*наименование контрольного мероприятия*), проведенного в период с __. __.20__ по __. __.20__, на основании акта (*реквизиты*) в отношении (*полное наименование объекта контроля*) выявила следующие бюджетные нарушения.

(Излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации, а также с ссылок на статьи, части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации; документов и иных сведений, подтверждающих указанные нарушения. Указывается сумма средств, использованная с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению).

В соответствии со ст.306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также частью 8 (1) статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», за допущенные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей _____ (*указывается в зависимости от вида бюджетного нарушения*) Бюджетного кодекса Российской Федерации, к (*наименование финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение*).

Настоящее уведомление направляется в соответствии с решением коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (протокол от __. __.20__ № __).

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

АКТ №
по результатам контрольного мероприятия
(наименование контрольного мероприятия)

В *(полное наименование объекта контроля; в случае проведения камеральной проверки после наименования объекта контроля в скобках указывается: «камерально»)*

(Мест о сост авления)

(Дата а сост авления)

1. Основание проведения контрольного мероприятия: статья 9 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», (пункт) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на _____ год, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (дата/номер)¹.

2. Руководитель контрольного мероприятия: *должность, фамилия и инициалы.*

3. Рабочая группа: *должность, фамилия и инициалы руководителя рабочей группы, должности, фамилии и инициалы членов рабочей группы, фамилии и инициалы привлеченных специалистов и (или) внешних экспертов (при привлечении).*

4. Цель (цели) контрольного мероприятия *(указывается в соответствии с программой контрольного мероприятия).*

5. Проверяемый период *(приводится период, проверяемый в рамках проведения контрольного мероприятия).*

6. Срок проведения контрольного мероприятия в *(наименование объекта контроля):* с _____.20__ по _____.20__.

7. Объект контрольного мероприятия: *полное наименование/сокращенное наименование.*

Юридический адрес: реквизиты.

Фактический адрес: реквизиты.

ИНН/КПП.

Должность руководителя (наименование)², фамилия и инициалы, назначен приказом (наименование органа или организации) (дата/номер), рабочий телефон.

Должность главного бухгалтера (наименование)², фамилия и инициалы, назначен приказом (наименование органа или организации) (дата/номер) (уполномоченное лицо или наименование органа (организации), на которого(-ую) возложена обязанность по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета проверяемого органа (организации), телефон.

Объект контрольного мероприятия находится в ведомственном подчинении³ (наименование и реквизиты вышестоящей организации).

¹ При наличии изменений указывается «с последующими изменениями».

² Указывается в проверяемом периоде.

³ При наличии ведомственного подчинения.

Правовую основу деятельности объекта контрольного мероприятия составляют: *(перечень организационно-правовых документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность⁴)*.

8. Представленные в ходе контрольного мероприятия документы и материалы проверены *(полнота охвата – сплошной или выборочный)⁵*.

9. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее⁶.

Приложение: 1. ...⁷.

Руководитель рабочей группы,
должность:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом *(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица объекта контроля)* отказался.

_____ (должность должностного лица Палаты)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

⁴ Приводятся сведения исключительно об организационно-правовых документах, таких как Устав, Положение и иные документы.

⁵ Допускается указание на документы и материалы, проверяемые сплошным методом, документы и материалы, проверяемые выборочным методом.

⁶ Описательная часть акта в соответствии с установленными Палатой требованиями.

⁷ Приводятся наименования приложений, а также актов, составленных в ходе контрольного мероприятия.

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя объекта
контроля,
адрес**

О направлении акта по результатам
контрольного мероприятия
для ознакомления

Уважаемый (ая)
(имя, отчество руководителя объекта контроля)!

В соответствии с *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год в *(наименование объекта контроля)* проведено контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)*.

По результатам контрольного мероприятия Вам направляется для ознакомления акт *(реквизиты)* в 2-х экземплярах.

Просим Вас ознакомиться с представленным актом в срок до семи рабочих дней со дня его получения и вернуть 1 экземпляр акта в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия, письменно удостоверив факт ознакомления.

Вы имеете право в указанный срок представить пояснения и замечания к акту.

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия *(с приложениями (при наличии))*.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

Заключение на пояснения (замечания), представленные (наименование объекта контроля) по итогам ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия (наименование контрольного мероприятия)
(*пункт*) Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20 __ год)

№ п/п	Стр. акта	Позиция в акте (реквизиты)	Позиция пояснений (замечаний) (реквизиты)	Заключение Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия по результатам анализа пояснений (замечаний)
1.	<i>(приводится обоснование позиции и оценка по всем сведениям и фактам, приведенным объектом контроля, со ссылками на нарушенные требования законов и иных нормативных правовых актов либо сведения об учете позиции объекта контроля при подготовке итоговых материалов по результатам контрольного мероприятия)¹</i>

Руководитель рабочей группы –

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подписания

¹ Обоснования должны излагаться объективно, исключая субъективную оценку выявленных фактов.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель контрольного мероприятия,
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата согласования

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия
_____ инициалы, фамилия
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отчет № 02-01/___
о результатах контрольного мероприятия
(наименование контрольного мероприятия)
рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия
(протокол от __.__.20__ № ___)

1. Контрольное мероприятие проведено на основании статьи 9 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год, распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия *(дата/номер)*.

2. Цель (цели) контрольного мероприятия: *(указывается в соответствии с программой контрольного мероприятия)*.

3. Руководитель контрольного мероприятия – *должность, фамилия и инициалы*.

4. Объект (объекты) контрольного мероприятия: *наименование (приводится в соответствии с действующими на дату проведения контрольного мероприятия документами: полное наименование/сокращенное наименование)*.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с __.__.20__ по __.__.20__.

6. Проверяемый период деятельности: *(указывается в соответствии с программой контрольного мероприятия)*.

7. Содержание отчета: *(указываются ссылки на страницы, с которых начинается изложение вопросов контрольного мероприятия, а также нумерация и наименования приложений)*.

8. Обобщенная характеристика деятельности объектов контрольного мероприятия *(положение дел, проблемные вопросы формирования и использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных объектов государственной (муниципальной) собственности)*.

9. Результаты контрольного мероприятия *(излагаются по каждой цели контрольного мероприятия)*¹.

¹ Приводится информация: о выявленных нарушениях нормативных правовых актов в деятельности объектов контроля (с указанием конкретных структурных частей статей (пунктов) нормативных правовых актов, требования которых нарушены, видов нарушений, сумм нарушений, имеющих стоимостную оценку); о недостатках в управлении и ведомственном контроле в сфере, соответствующей цели (целям) (задачам) контрольного мероприятия; об ущербе субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) и о суммах ущерба (в случае выявления).

10. Сведения об ознакомлении с актом (актами) по результатам контрольного мероприятия (либо сведения об отказе от подписи), сведения о наличии или отсутствии пояснений (замечаний) должностных лиц объекта контроля по итогам ознакомления с актом (актами) по результатам контрольного мероприятия².

11. Информация о направлении материалов в правоохранительные органы или органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях, на применение бюджетных мер принуждения.

12. Основные выводы по итогам контрольного мероприятия³.

13. Предложения по итогам контрольного мероприятия⁴.

Приложения⁵:

Аудитор Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

² При наличии – ссылка на Заключение на пояснения (замечания), представленные по итогам ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия; информация о принятых и (или) разработанных объектами контроля мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков.

³ Приводятся основные выводы по итогам контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, рисков, причин выявленных нарушений и недостатков, их последствий, оценка законности, эффективности деятельности по формированию и использованию государственных (муниципальных) средств.

⁴ Формулируются предложения об изменении нормативного правового регулирования в сфере, соответствующей цели (целям) и задачам (вопросам) контрольного мероприятия, о мерах, требующих принятия управленческих решений по устранению недостатков в управлении, действующем порядке, ведомственном контроле, и иные предложения в адрес органов (организаций), в компетенции которых находится реализация вышеуказанных предложений. Отражается информация о направлении представлений (предписаний) по результатам контрольного мероприятия для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения.

⁵ При необходимости приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия и другие.

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя органа
(организации),
адрес**

О результатах контрольного мероприятия

Уважаемый

(имя, отчество руководителя органа (организации))!

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20 __ год в период с *(дат а)* по *(дат а)* проведено контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)*.

По итогам контрольного мероприятия установлено *(указываются факты, выявленные на объекте контроля по результатам контрольного мероприятия, по которым предлагается принять управленческие решения)*.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия в электронном виде на __ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя (ответственного должностного лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия), телефон

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы руководителя
объекта контроля,
адрес**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с (пункт) плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__ год проведено контрольное мероприятие (наименование контрольного мероприятия) в (наименование объекта контроля), по результатам которого выявлены:

1. Нарушения:

1.1. _____;

1.2. _____;

(указываются конкретные бюджетные и иные нарушения, выявленные в результате проведенного контрольного мероприятия и зафиксированные в актах по результатам контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положений которых нарушены, соответствующие с содержанием отчета и относящиеся к данному органу (организации).)

2. Недостатки:

2.1. _____;

2.1. _____;

(указываются конкретные случаи неэффективного использования средств бюджетов бюджетной системы Республики Хакасия¹ (средств, полученных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), иных объектов государственной (муниципальной) собственности, выявленные в результате проведенного контрольного мероприятия и зафиксированные в актах по результатам контрольного мероприятия и относящиеся к данному органу (организации)).

3. Риски:

3.1. _____;

3.2. _____;

(указываются в случае выявления рисков возникновения нарушений в деятельности и объекта контроля или иных негативных последствий).

С учетом изложенного и на основании части 1 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» (наименование объекта контроля) надлежит выполнить следующие требования:

¹ Учитывается п.23 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1. _____;
2. _____;

(формулируются конкретные требования о принятии мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, выявленных в результате контрольного мероприятия, по предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, рассмотрению вопроса о проведении проверки по каждому выявленному факту нарушений законодательства и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, недостатках, а также меры по пресечению, устранению и предотвращению нарушений, соответствующие содержанию отчета и отсылающиеся к данному органу (организации))

На основании части 3 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах (с приложением копий соответствующих документов) необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия *(указывается срок в целом/по пунктам требований)*.

Невыполнение представления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1. отчет о результатах контрольного мероприятия, другие необходимые документы на _____ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя (ответственного должностного лица Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия), телефон

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы руководителя
объекта контроля (вышестоящей
организации по отношению к
объекту контроля), адрес**

О направлении отчета о результатах
контрольного мероприятия

Уважаемый (ая)

*(имя, отчество руководителя объекта контроля (вышестоящей организации по
отношению к объекту контроля))!*

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О
Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и *(пункт)* плана работы
Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__год проведено
контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)*.

Направляем Вам отчет по результатам контрольного мероприятия для
принятия управленческих решений.

О результатах рассмотрения отчета и принятых мерах необходимо
проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия в течение 30
дней со дня его получения *(при необходимости)*.

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия в электронном
виде на __ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

**Председателю
Верховного Совета
Республики Хакасия**

(инициалы и фамилия)

О направлении отчета о результатах
контрольного мероприятия

Уважаемый *(имя, отчество)* !

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» направляю Вам отчет и информацию по результатам контрольного мероприятия *(наименование контрольного мероприятия)*.

В рамках проведенного контрольного мероприятия выявлены нарушения на общую сумму ____ млн. рублей *(в том числе нарушения при формировании и исполнении бюджетов – ____ млн. рублей, осуществлении государственных закупок – ____ млн. рублей, неэффективное использование средств – ____ млн. рублей, неправомерное использование средств – ____ млн. рублей)*.

Одновременно сообщая, что отчет по результатам контрольного мероприятия направлен Главе Республики Хакасия - Председателю Правительства Республики Хакасия, *(указываются иные органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, которым направляется отчет)* для принятия соответствующих мер.

Приложение: отчет и информация по результатам контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

**Главе Республики Хакасия -
Председателю Правительства
Республики Хакасия**

(инициалы и фамилия)

О направлении отчета о результатах
контрольного мероприятия

Уважаемый *(имя, отчество)*!

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» направляю Вам отчет и информацию по результатам контрольного мероприятия *(наименование контрольного мероприятия)*.

В ходе проверки установлено следующее: *(изложение обобщенной характеристики выявленных нарушений, недостатков либо информации об их отсутствии)*.

Одновременно сообщаю, что отчет по результатам контрольного мероприятия направлен *(указываются иные органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, которым направляется отчет)* для принятия соответствующих мер.

Приложение: отчет и информация о результатах контрольного мероприятия на ___ л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*

Информация об основных итогах контрольного мероприятия
(наименование контрольного мероприятия)¹

В соответствии с (пункт) Плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__год проведено (полное наименование контрольного мероприятия).

Цели контрольного мероприятия: (из отчета).

Объекты контрольного мероприятия: (из отчета).

По итогам контрольного мероприятия установлено следующее: изложение основных результатов контрольного мероприятия в краткой и общедоступной форме, обобщенная характеристика выявленных нарушений, недостатков, сведений о внесенных представлениях (предписаниях), принятых в ходе контрольного мероприятия мерах по устранению выявленных нарушений, недостатков (возможных видов негативных последствий) либо информация об отсутствии выявленных нарушений и недостатков.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Допускается сокращенное наименование контрольного мероприятия в случае превышения максимально допустимого объема текста заголовка, предусмотренного локальными нормативными правовыми актами Палаты.

(оформляется на бланке Палаты)

**Занимаемая должность,
фамилия и инициалы
руководителя объекта
контроля,
адрес**

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с *(пункт)* плана работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на 20__год проведено контрольное мероприятие *(наименование контрольного мероприятия)*.

По результатам контрольного мероприятия *(наименование объекта контроля)* внесено представление Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия *(реквизиты)*. В срок до *(указывается срок, установленный в представлении)* *(наименование объекта контроля)* в адрес Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия информация о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах не направлена, что является нарушением части 3 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании части 4 статьи 18 Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» *(наименование объекта контроля)* предписывается незамедлительно принять решения и меры по выполнению представления *(реквизиты)*, о чем уведомить Контрольно-счетную палату Республики Хакасия, а также принять меры в отношении должностных лиц *(наименование объекта контроля)*, не исполняющих законные требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо в срок до __. __. 20__ проинформировать Контрольно-счетную палату Республики Хакасия.

Невыполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Республики Хакасия

(подпись)

(расшифровка подписи)

*ФИО исполнителя (ответственного
должностного лица Контрольно-
счетной палаты Республики Хакасия),
телефон*