

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 3-7 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГODOVОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ»

(Рассмотрен Коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия от 28.12.2021. Утвержден председателем Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия 28.12.2021 (с изменениями от 15.04.2022) Вступает в действие со дня утверждения)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, предмет, объекты и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.....	4
3. Правовая и информационная основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования....	6
4. Правила и процедуры осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.....	8
4.1. Подготовительный этап.....	9
4.2. Основной этап проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	10
4.3. Заключительный этап внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	14
5. Приложения	
Приложение 1. Примерный перечень вопросов для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования	18
Приложение 2. Примерное содержание заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.....	26
Приложение 3. Примерный перечень вопросов для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.....	22
Приложение 4. Примерная структура заключения Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.....	28
	0

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля СФК 3-7 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Республики Хакасия» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия (далее – Палата) с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс);

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ);

Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993);

СФК 1-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия от 15.02.2019 № 01-05/4ос;

Закона Республики Хакасия от 07.12.2007 № 93-ЗРХ «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия»;

Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия № 82-ЗРХ);

Регламента Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия (далее – Регламент), в редакции принятой решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия от 15.10.2021 № 20;

Соглашений о передаче Палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях Республики Хакасия (далее – Соглашение).

1.2. Стандарт предназначен для применения членами Коллегии Палаты, инспекторами и иными работниками аппарата Палаты при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Республики Хакасия за отчетный финансовый год и подготовке заключений Палаты по результатам внешней проверки бюджетной отчетности.

Поскольку в силу положений 264.4, 268.1 Бюджетного кодекса, статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования является одним из полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля, Стандарт применяется с учетом статьи 20 (2) Закона Республики Хакасия № 82-ЗРХ.

1.3. Под внешней проверкой годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в настоящем стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющим подготовить заключение Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета городского (сельского) поселения Республики Хакасия (далее – муниципальное образование) с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов муниципального образования, главных администраторов источников дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) в соответствии с требованиями Бюджетного

кодекса, решения Совета депутатов о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

1.4. **Целью Стандарта** является установление единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, а также по оформлению ее результатов.

1.5. **Задачами стандарта** являются:

определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

определение источников информации для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

установление основных этапов организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

установление требований к оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, включая определение структуры и содержания заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

1.6. При организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, оформлении ее результатов аудиторы, инспекторы и иные работники аппарата Палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом № 6-ФЗ, Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия № 82-ЗРХ, Законом Республики Хакасия «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами, Регламентом, стандартами государственного финансового контроля, приказами и иными нормативными документами Палаты, а также настоящим Стандартом.

1.7. Стандарт устанавливает основные подходы к организации внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и обязателен к применению всеми сотрудниками Палаты.

2. Цели, задачи, предмет, объекты и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

2.1. **Целями проведения внешней проверки** годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

определение полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

2.2. **Задачами внешней проверки** годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

определение своевременности, достоверности, полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов к составлению и представлению бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета

муниципального образования, установленной статьей 264.1 Бюджетного кодекса (далее – годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования);

анализ выполнения требований нормативных правовых актов при организации исполнения бюджета муниципального образования;

анализ социально-экономических условий и результатов исполнения бюджета муниципального образования;

сопоставление фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) с показателями решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

комплексная оценка причин неисполнения бюджета муниципального образования и недостижения результатов использования средств бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по доходам, расходам;

анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета муниципального образования, источников финансирования бюджета муниципального образования;

установление законности, целевого, результативного и эффективного использования средств бюджета муниципального образования;

подготовка предложений по совершенствованию исполнения бюджета муниципального образования, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются процесс и результаты исполнения решения о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе деятельность объектов последующего контроля в процессе составления и представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

Данные и информация о предмете внешней проверки содержатся в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования, документах и материалах, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, утвержденной сводной бюджетной росписи и ее изменениях.

2.4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются финансовый орган муниципального образования, главные администраторы средств бюджета муниципального образования и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства бюджета муниципального образования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

2.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится по месту нахождения Палаты на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее также – ГАБС), годового отчета и иных документов, представленных в Палату в соответствии с Соглашением.

2.6. Перечень объектов проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и годовой бюджетной отчетности ГАБС устанавливается годовым планом работы Палаты и Программой внешней проверки.

3. Правовая и информационная основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

3.1. Правовой и информационной основой проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования являются:

Бюджетный кодекс;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н (далее — Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н;

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н;

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н;

иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты о бухгалтерском учете;

Закон Республики Хакасия от 07.12.2007 № 93-ЗРХ «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Хакасия»;

Закон Республики Хакасия «О республиканском бюджете Республики Хакасия на отчетный финансовый год и на плановый период» и законы о внесении в него изменений;

иные нормативные правовые акты Республики Хакасия, регулирующие бюджетные правоотношения;

решение Совета депутатов муниципального образования Республики Хакасия о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

сводная бюджетная роспись муниципального образования по состоянию на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

реестр расходных обязательств муниципального образования и реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

кассовый план исполнения бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год;

реестр источников доходов муниципального образования;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на отчетный финансовый год и плановый период;

муниципальные программы;

документы о ежегодной оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год;

распоряжения, письма финансового органа муниципального образования, касающиеся представления годовой отчетности;

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

муниципальная долговая книга на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

муниципальные правовые акты об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

муниципальный правовой акт о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

муниципальный правовой акт о муниципальном дорожном фонде;

реестр муниципального имущества;

информация, получаемая в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии Палаты с Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия;

статистические показатели;

информация, содержащаяся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

информация, содержащаяся в информационно-аналитических системах Министерства финансов Республики Хакасия («Смарт-бюджет»);

информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

информация, размещенная на официальных сайтах в сети Интернет;

иная информация, получаемая по запросам Палаты в целях получения дополнительных сведений, необходимых для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3.2. При проведении внешней проверки также следует руководствоваться: статьей 218 Бюджетного кодекса, определяющей основы исполнения бюджета по доходам;

статьями 219, 220.1, 226.1 Бюджетного кодекса, определяющими порядок исполнения бюджета по расходам;

статьей 219.2 Бюджетного кодекса, определяющей порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

статьями 306.1 – 306.7 Бюджетного кодекса, определяющими бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения.

4. Правила и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится Палатой в случае заключения соглашения. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

Под принципом достоверности в Стандарте понимается формирование объективных выводов о степени достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования. Достоверность бюджетной отчетности означает:

соответствие бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм бюджетной отчетности между собой и внутри форм бюджетной отчетности;

соответствие показателей форм годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования соответствующим показателям годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

Под принципом достаточности в Стандарте понимается наличие и использование необходимого объема информации, позволяющей сформировать объективные выводы о степени полноты отражения и раскрытия информации в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, а также полноты отражения и раскрытия информации в заключении Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Достаточность бюджетной отчетности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах бюджетной отчетности.

Под принципом обоснованности в Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы Палаты по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Обоснованность бюджетной отчетности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению бюджета муниципального образования в регистрах бюджетного учета и бухгалтерской отчетности, устанавливаемую на основании первичных документов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования включает следующие основные этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап;

основной этап проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования ;

оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Документирование результатов внешней проверки годового отчета об

исполнении бюджета муниципального образования осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Палате. Документы, подготовленные при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования направляются объектам контроля по защищенным каналам связи VipNet (Дело-WEB) или нарочно.

4.1. Подготовительный этап

4.1.1. Сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, подготовки и рассмотрения заключения Палатой на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования устанавливаются с учетом требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса, статьи 20(2) Закона Республики Хакасия № 82-ЗРХ, Регламента, Соглашения и положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

4.1.2. Внешняя проверка осуществляется в соответствии с Планом работы Палаты и утвержденной программой ее проведения на основании распоряжения председателя Палаты.

Подготовка распоряжения о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, уведомлений руководителям объектов контроля, запросов осуществляется бюджетно-аналитическим отделом Палаты согласно Стандарту внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», с учетом особенностей, установленных Стандартом. Данным распоряжением председателя Палаты утверждается состав рабочей группы бюджетно-аналитического отдела Палаты.

4.1.3. Программа проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования формируется бюджетно-аналитическим отделом Палаты и в срок **до 15 февраля** направляется аудитору, ответственному за его проведение, который представляет проект программы Председателю Палаты для утверждения.

Утвержденная программа проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, при необходимости, может быть дополнена или сокращена в ходе ее проведения путем внесения в нее соответствующих изменений.

4.1.4. На основании утвержденной Председателем Палаты программы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, ответственный исполнитель направляет руководителям объектов контроля уведомления о предстоящем проведении внешней проверки.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для его проведения. Уведомление о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования по месту нахождения Палаты также содержит информацию о способе представления документов и об их статусе (подлинники документов, заверенные копии документов на бумажных носителях или электронные документы).

К уведомлению могут прилагаться прилагаются:

копия утвержденной Программы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (или выписка из Программы

внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования);

перечень документов, которые должностные лица объекта контроля должны подготовить (перечень вопросов, на которые необходимо ответить) для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

специально разработанные для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования формы для систематизации, представляемой объектом контроля информации (при необходимости).

4.1.5. В рамках подготовки к реализации комплекса мероприятий внешней проверки определяются объекты проверок. Проверки осуществляются без выхода сотрудников Палаты на объекты внешней проверки (камеральная проверка). Выбор объектов для проведения внешней проверки бюджетной отчетности отдельных ГАБС проводится с учетом Плана работы Палаты на соответствующий год, который формируется в порядке и в сроки, установленные Стандартом Палаты СФК 2-4 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия».

4.2. Основной этап проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

4.2.1. Основным этапом проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования заключается в непосредственной проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, анализу и оценке обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, оценке и анализе материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования, и по направленным запросам информации, для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, содержащимися в Программе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится на основании годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, документов и иной информации, получаемой по запросам Палаты в целях получения дополнительных сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

4.2.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в форме камеральной проверки бюджетной отчетности ГАБС, предоставляемой в Палату в соответствии с положениями статьи 20(2) Закона Республики Хакасия № 82-ЗРХ в электронном виде в срок **не позднее 1 марта** текущего года. Бюджетная отчетность ГАБС, представленная в Палату в электронном виде, не подлежит регистрации и передается в бюджетно-аналитический отдел для формирования единой базы данных бюджетной отчетности ГАБС.

4.2.3. При осуществлении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС проводятся (примерный перечень вопросов приведен в приложении 1 к настоящему

Стандарту):

- оценка своевременности представления бюджетной отчетности;
- оценка полноты бюджетной отчетности (проверка наличия всех форм отчетности, предусмотренных статьей 264.1 Бюджетного кодекса);
- оценка соответствия бюджетной отчетности инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действующей на отчетный финансовый год;
- оценка достоверного представления о финансовом положении экономического субъекта на основании данных бухгалтерской отчетности;
- анализ реализации текстовых статей решения о бюджете муниципального образования;
- анализ исполнения доходов, закрепленных за главным администратором бюджетных средств (в том числе сравнение с предыдущим отчетным финансовым годом);
- анализ использования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования;
- оценка причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
- анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному году.

4.2.4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС оформляются заключением по каждому главному администратору средств бюджета муниципального образования по форме, приведенной в приложении 2 к Стандарту.

4.2.5. Заключение о результатах проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС подписывается должностными лицами Палаты, проводившими внешнюю проверку, и направляется в адрес ГАБС.

4.2.6. На основании заключений о результатах внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС специалистами бюджетно-аналитического отдела осуществляется подготовка сводного раздела «Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования» для включения в заключение Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

В сводном разделе описывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, с указанием положений законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены.

4.2.7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Палату администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 20(2) Закона Республики Хакасия № 82-ЗРХ в электронном виде в срок **не позднее 1 апреля** текущего года. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется специалистами бюджетно-аналитического отдела Палаты в срок, не превышающий 1 месяц.

4.2.8. После поступления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования специалистами бюджетно-аналитического отдела Палаты проводится:

проверка соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса, положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Инструкции № 191н и требований Федерального казначейства в части:

срока представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год в Палату для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

состава форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

наличия в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

соответствия бюджетной отчетности структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования;

соблюдения контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, выявление отклонений, оценка их влияния на достоверность годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

соблюдения контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС бюджета муниципального образования, представленной для проверки.

4.2.9. При осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся (примерный перечень вопросов приведен в приложении 3 к настоящему Стандарту):

оценка соответствия годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования нормам и положениям Бюджетного кодекса и иных нормативных правовых актов;

анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении о бюджете муниципального образования;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития муниципального образования, примененного при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования на

отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), и фактически сложившихся показателей за отчетный период;

анализ исполнения бюджета муниципального образования, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение;

анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и их исполнение по отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

анализ равномерности кассовых расходов бюджета муниципального образования в течение отчетного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по реализации муниципальных программ, национальных проектов;

анализ использования средств резервного фонда местной администрации;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по контрактируемым расходам;

анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета муниципального образования, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета муниципального образования по ее погашению;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по бюджетным ассигнованиям муниципального дорожного фонда;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

анализ динамики муниципального долга и расходов на его обслуживание;

анализ результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

4.2.10. По итогам осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования отражаются выявленные отклонения при исполнении бюджета муниципального образования (по бюджетным обязательствам объем бюджетных ассигнований на исполнение которых, превышает 5 млн. рублей), причины их возникновения (с учетом структуры Перечня причин отклонений от планового процента исполнения бюджета муниципального образования и их кодов для раскрытия информации в сведениях (форма 0503164), установленного финансовым органом муниципального образования в разрезе главных администраторов средств бюджета муниципального образования, муниципальных программ (подпрограмм).

4.3. Заключительный этап внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

4.3.1. На заключительном этапе формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется и представляется на рассмотрение Коллегии Палаты заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

4.3.2. Заключение Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подготавливается в соответствии с информацией, содержащейся в заключении (заключениях), составленных по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС бюджета муниципального образования. В Заключении Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

4.3.3. Проект заключения Палаты области на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подготавливается в соответствии с примерной структурой, приведенной в Приложении 4 к Стандарту, и может быть дополнен (изменен) в зависимости от результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, и с учетом положений Стандарта.

Проект заключения Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вносится на рассмотрение Коллегии Палаты **не позднее пяти рабочих дней до срока его представления** в Совет депутатов муниципального образования.

При наличии высказанных и одобренных на заседании Коллегии Палаты замечаний и предложений, проект заключения Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования **в течение трех рабочих дней** бюджетно-аналитическим отделом Палаты дорабатывается, согласовывается в порядке, установленном Регламентом.

Заключение Палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подписывается аудитором, ответственным за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и направляется в Совет депутатов соответствующего муниципального образования с одновременным направлением в местную администрацию.

4.3.4. В соответствии с решением Коллегии Палаты по итогам рассмотрения заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, при необходимости, подготавливаются проекты информационных писем, обращений Палаты в правоохранительные органы.

Кроме того, информация о выявленных фактах недостоверности бюджетной отчетности направляется в финансовый орган муниципального образования.

При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов при наличии состава административного правонарушения уполномоченным должностным лицом Палаты составляется протокол об административном правонарушении.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется с учетом положений, определенных Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.3.5. Правила организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий, определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных

мероприятий устанавливает Стандарт внешнего государственного финансового контроля Палаты «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Приложение 1

Примерный перечень вопросов для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования

При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, осуществляется:

1. Проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования, которая предусматривает:

проверку своевременности представления главным администратором средств бюджета муниципального образования годовой бюджетной отчетности, а также аналитических форм, полноты представленной информации;

проверку форм бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования, в части:

соответствия состава форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования требованиям, установленным статьей 264.1 Бюджетного кодекса и п.11.1 Инструкции № 191н;

наличия в бюджетной отчетности всех показателей, предусмотренных порядком ее составления в соответствии с требованиями Инструкции № 191н;

соответствия указанных в бюджетной отчетности показателей значениям, определяемым в соответствии с требованиями раздела 2 Инструкции № 191н;

соответствия показателей, отраженных в бюджетной отчетности, показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

соответствия кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, их наименований, отраженных в годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования, аналогичным кодам и наименованиям, установленным порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

соблюдения контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности, оценку их влияния на достоверность годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования;

полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в формах бюджетной отчетности;

2. Анализ исполнения бюджета муниципального образования главными администраторами средств бюджета муниципального образования, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение по следующим основным вопросам, детализированным в программе внешней проверки:

2.1. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам (в том числе сравнение с предыдущим отчетным финансовым годом), включающий:

анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год (в разрезе групп доходов и (или) отдельных видов доходов) по отношению к показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период), проводимый на основании данных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127 Инструкции № 191н) (далее - отчет об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования), данных,

указанных в сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164 Инструкции № 191 н) (далее - сведения об исполнении бюджета) и соответствующих аналитических формах, а также выявление отклонений от процента исполнения бюджета муниципального образования, доведенного финансовым органом муниципального образования для составления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (далее - плановый процент исполнения бюджета муниципального образования) и установление причин их возникновения;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за отчетный период с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год, проводимый с использованием данных отчета об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год;

анализ причин не поступления в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период);

оценку утвержденных методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов бюджета муниципального образования, а также правовых актов главного администратора доходов бюджета о наделении полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета с указанием администрируемых источников доходов;

оценку причин неисполнения прогнозируемых доходов бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год по главным администраторам доходов бюджета муниципального образования, выявление резервов в планировании и исполнении доходов бюджета муниципального образования;

анализ изменений, внесенных в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов бюджета муниципального образования показателей, учтенных в уточненном прогнозе поступления доходов в бюджет муниципального образования за отчетный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

анализ ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования по закрепленным за главным администратором доходов бюджета муниципального образования источникам доходов.

2.2. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, в части:

соответствия фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования по расходам бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, включая сравнение с аналогичным

периодом предыдущего отчетного финансового года;

уровня исполнения бюджета муниципального образования по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчетный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и аналогичным показателями предыдущего отчетного финансового года, проводимый на основании данных отчетов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета муниципального образования от бюджетных назначений, утвержденных решением о бюджете на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период), от планового процента исполнения бюджета муниципального образования;

объема непринятых на учет бюджетных обязательств, соотношение их объема к объему бюджетных назначений, утвержденных решением о бюджете на отчетный финансовый год (на отчетный финансовый год и плановый период), и к сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, установление причин;

равномерности кассовых расходов в течение отчетного финансового года; исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в рамках реализации национальных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализ уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определенных в указах Президента Российской Федерации, проводимый на основании данных отчетов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, реестра расходных обязательств муниципального образования;

исполнения бюджета муниципального образования по контрактным расходам, проводимый на основании годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, соответствующих аналитических форм, включающий соотношение объема непринятых на учет бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, выявление причин не освоения средств по контрактным расходам; изменения дебиторской и кредиторской задолженности по муниципальным контрактам, заключенным главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, по состоянию на 01 января текущего финансового года, анализ причин ее образования;

исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций, включающий сопоставление показателей исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, с учетом данных соответствующих аналитических форм; оценку соблюдения требований статьи 79 Бюджетного кодекса о наличии решения местной администрации об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, о запрете на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято

решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности; оценку соблюдения требований статьи 80 Бюджетного кодекса о наличии договора между местной администрацией и юридическим лицом, не являющимся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете муниципального образования, оформленного в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования;

исполнения бюджета муниципального образования по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда местной администрации;

динамики изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета муниципального образования, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера;

2.3. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, включающий сравнительный анализ фактического объема поступления средств и выплат в разрезе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и показателей, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, анализ причин отклонений; сравнительный анализ фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Приложение 2

Примерное содержание

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год

Основание для проведения внешней проверки: _____

(пункт Плана работы Палаты, распоряжение председателя Палаты)

Предмет внешней проверки: _____.

(указывается из программы внешней проверки)

Проверяемый период деятельности: _____.

(указывается из программы внешней проверки)

Срок проведения внешней проверки бюджетной отчетности: _____.

1. Общие положения (краткая информация об объекте внешней проверки): _____.

В результате проверки бюджетной отчетности _____

(наименование ГАБС)

за _____ год установлено следующее:

2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета муниципального образования

Бюджетная отчетность _____ за _____ год
представлена в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия _____.

(дата представления)

что соответствует (не соответствует) срокам ее представления, установленным в соответствии со статьей 20(2) Закона Республики Хакасия от 30.09.2011 № 82-ЗРХ «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия».

Состав и формы бюджетной отчетности соответствуют составу и формам отчетов, утвержденным _____.

(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

В нарушение требований _____

(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

в бюджетной отчетности не отражены (отражены с нарушением): _____.

3. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования главным администратором средств бюджета муниципального образования.

3.1. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по доходам.

3.1.1. Налоговые доходы.

3.1.2. Неналоговые доходы.

3.1.3. Безвозмездные поступления.

3.2. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам.

3.2.1. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по разделам, подразделам бюджетной классификации, равномерности кассовых расходов в течение отчетного финансового года;

3.2.2. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализа достижения целевых показателей, в том числе определенных в указах Президента Российской Федерации и в рамках реализации национальных проектов;

3.2.3. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по контрактным расходам.

3.2.4. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

3.2.5. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда местной администрации.

3.2.6. Результаты анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.3. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5. Выводы и предложения.

1. Фактов неполноты бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

2. Фактов недостоверности бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

3. Фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено (выявлено, с указанием).

Предложения

По результатам внешней проверки Палата предлагает _____
(наименование ГАБС)

при составлении бюджетной отчетности за 20__ год:

Приложения: 1.

2.

3.

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 3

Примерный перечень вопросов для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществляется:

1. Проверка соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса, положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Инструкции № 191н и требований Федерального казначейства в части:

срока представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год для подготовки Заключения на

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

состава форм отчетности и полноты отражения информации в формах отчетности;

наличия в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н;

соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

соответствия бюджетной отчетности структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования;

соблюдения контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, выявление отклонений, оценка их влияния на достоверность годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

соблюдения контрольных соотношений между показателями годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и иных форм бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, представленной для проверки.

2. Анализ соответствия исполнения бюджета муниципального образования основным направлениям налоговой и бюджетной политики, прогнозам социально-экономического развития на отчетный период, который предусматривает:

анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год, определение факторов, оказавших влияние на их динамику;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития муниципального образования, примененного при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), и фактически сложившихся показателей за отчетный период;

3. Анализ исполнения бюджета муниципального образования, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

4. Анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и их исполнение по отчету об исполнении

бюджета за отчетный финансовый год, включающий:

анализ изменений основных характеристик бюджета муниципального образования за отчетный период с учетом изменений, внесенных в решение о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

сравнительный анализ исполнения основных характеристик бюджета муниципального образования за отчетный период с аналогичными показателями решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) с учетом внесенных в него изменений;

сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик бюджета муниципального образования за отчетный период с аналогичными показателями за два года, предшествующие отчетному году.

5. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам, включающий:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по доходам, внесенных в решение о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) в течение отчетного финансового года;

сравнительный анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования по доходам за отчетный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, а также динамики уровня его исполнения за отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году, проводимый на основании данных отчета об исполнении бюджета муниципального образования (форма 0503117 Инструкции № 191 н) (далее - отчет об исполнении бюджета муниципального образования);

анализ объемов задолженности, недоимки по поступлениям (в разрезе видов налогов и сборов) в бюджет муниципального образования на начало и конец отчетного года на основе данных территориального управления Федеральной налоговой службы;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за отчетный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год, проводимый с использованием данных отчета об исполнении бюджета муниципального образования, отчета об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, на отчетный финансовый год;

анализ информации о видах и объемах доходов по годам (отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году), поступивших в бюджет муниципального образования, плановые назначения по которым не устанавливались;

сравнительный анализ объема безвозмездных поступлений за отчетный

период с плановыми бюджетными назначениями по безвозмездным поступлениям, проводимый на основании данных отчета об исполнении бюджета муниципального образования, отчетов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета муниципального образования, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от планового процента исполнения бюджета муниципального образования и установление причин их возникновения;

анализ причин не поступления в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период).

6. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, включающий:

6.1. Анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесенных в решение о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) в течение отчетного финансового года и уровня исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по расходам, а также динамики уровня его исполнения за отчетный финансовый год и два года, предшествующие отчетному году;

6.2. Анализ уровня исполнения бюджета муниципального образования:

по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчетный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и аналогичным показателями предыдущего отчетного финансового года, проводимый на основании данных отчета об исполнении бюджета муниципального образования, отчетов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования, а также выявление значительных отклонений (более 20%) уровня исполнения бюджета муниципального образования от бюджетных назначений, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), от планового процента исполнения бюджета муниципального образования;

по ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, проводимый на основании данных отчета об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений уровня исполнения бюджета муниципального образования от планового процента исполнения бюджета муниципального образования;

6.3. Анализ равномерности кассовых расходов бюджета муниципального образования в течение отчетного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

6.4. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в части:

соответствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решении о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), с

объемами расходов, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы (по годам);

изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе влияние внесенных изменений на запланированные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

структуры и объемов финансовых ресурсов, запланированных и фактически направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по источникам финансирования, и их увязка с установленными целевыми показателями;

кассового исполнения решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) порядка управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы), в том числе анализ выполнения стандартных процедур, направленных на выполнение основных мероприятий и (или) мероприятий, входящих в состав основного мероприятия по дорожным картам (планам-графикам), и мероприятий, незавершенных в утвержденные сроки, а также показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения;

влияния изменений объема финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм);

соблюдения муниципальной заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) порядка формирования отчетности при ее реализации.

6.5. Анализ использования средств резервного фонда местной администрации;

6.6. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по контрактным расходам;

6.7. Анализ изменения объемов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета муниципального образования, по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета муниципального образования по ее погашению;

6.8. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций, в части:

сопоставления показателей исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования;

соблюдения требований статей 79, 80 Бюджетного кодекса;

6.9. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по бюджетным ассигнованиям муниципального дорожного фонда, в части:

поступлений в отчетном периоде в бюджет муниципального образования доходов, формирующих муниципальный дорожный фонд в соответствии со

статьей 179.4 Бюджетного кодекса, по отношению к плановым бюджетным назначениям, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), а также аналогичным показателям предыдущего отчетного финансового года;

использования в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда по отношению к бюджетным ассигнованиям, предусмотренными решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также аналогичным показателям предыдущего отчетного финансового года;

соблюдения требований статьи 95 Бюджетного кодекса об увеличении в отчетном финансовом году объемов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за счет остатков средств бюджета муниципального образования на начало отчетного финансового года в объеме неполного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда предыдущего отчетного финансового года;

6.10. Анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, предусматривающий:

оценку соблюдения требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов при исполнении бюджета муниципального образования в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

сравнение фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), в том числе фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период), и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также анализ причин отклонений.

оценку предоставления и погашения бюджетных кредитов, в части соблюдения норм и требований Бюджетного кодекса и других нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения при предоставлении бюджетного кредита на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период): обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата;

6.11. Анализ состояния муниципального долга, предусматривающий:

оценку соблюдения бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов при исполнении бюджета муниципального образования в части непревышения при исполнении бюджета муниципального образования верхнего и

предельного объемов муниципального долга;

анализ объема и структуры муниципального долга за отчетный финансовый год, сопоставление фактических показателей объема муниципального долга с показателями, установленными решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период);

анализ исполнения программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий на отчетный финансовый год;

оценку обоснованности изменения объема долговых обязательств и соответствие их данным учета муниципальной долговой книги за отчетный период;

оценку обоснованности остатка муниципального долга в части предоставленных муниципальных гарантий;

анализ изменений показателей объема и структуры муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

анализ изменения долговой нагрузки на бюджет муниципального образования в течение отчетного финансового года;

оценку соблюдения требований статьи 112 Бюджетного кодекса в части непринятия новых долговых обязательств (за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) в случаях, если при исполнении бюджета муниципального образования превышен предельный объем муниципального долга и объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленные решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период).

Приложение 4

Примерная структура

**Заключение Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия на
годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования**

(наименование городского, сельского поселения Республики Хакасия)

за _____ год

*рассмотрено коллегией Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия
(протокол от _____ 20__ №__)*

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.**
- 3. Анализ соответствия исполнения бюджета муниципального**

образования основным направлениям налоговой и бюджетной политики, прогнозам социально - экономического развития на отчетный период.

4. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования.

4.1. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по доходам.

4.1.1. Налоговые доходы.

4.1.2. Неналоговые доходы.

4.1.3. Безвозмездные поступления.

4.2. Результаты анализа исполнения расходов бюджета муниципального образования.

4.2.1. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по разделам бюджетной классификации расходов;

4.2.2. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

4.2.3. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по муниципальным программам (подпрограммам);

4.2.4. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по непрограммным направлениям деятельности бюджета муниципального образования;

4.2.5. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда местной администрации.

4.2.6. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по контрактным расходам.

4.2.7. Результаты анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.

4.2.8. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

4.2.9. Результаты анализа исполнения бюджета муниципального образования по бюджетным ассигнованиям муниципального дорожного фонда.

4.3. Результаты анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4.4. Выполнение программы муниципальных заимствований.

4.5. Выполнение программы предоставления муниципальных гарантий.

4.6. Результаты оценки состояния муниципального долга.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

6. Выводы.

7. Предложения.

Приложения: 1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования за 20__ - 20__ годы;

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования за 20__ - 20__ годы в разрезе главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

3.Исполнение бюджета муниципального образования по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования за 20___ - 20___годы.

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Республики Хакасия

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)