

**Положение
о Комиссии Совета контрольно-счетных органов
Республики Хакасия по правовому и методическому обеспечению
деятельности органов внешнего государственного и муниципального
финансового контроля Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Совета контрольно-счетных органов Республики Хакасия по правовому и методическому обеспечению деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля Республики Хакасия (далее – Положение) определяет задачи, полномочия и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия по правовому и методическому обеспечению деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля Республики Хакасия (далее – Комиссия) создана по решению Совета контрольно-счетных органов Республики Хакасия (далее Совет) и является постоянно действующим рабочим органом Совета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами, относящимися к сфере деятельности контрольно-счетных органов Республики Хакасия, Положением о Совете контрольно-счетных органов Республики Хакасия и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, изменения и дополнения в него утверждаются Советом.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях координации работы членов Совета в сфере правового и методического обеспечения внешнего государственного и муниципального финансового контроля, экспертно-аналитической и иной деятельности, формирования единой базы нормативных и методических документов для осуществления внешнего государственного и муниципального контроля, анализа правоприменительной практики о внешнем государственном и муниципальном контроле, реализации значимых для всех органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации и Республики Хакасия законодательных инициатив по вопросам развития системы внешнего государственного и муниципального контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

обсуждение и содействие в решении проблем по вопросам правового и методического обеспечения органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, участие в подготовке предложений по разработке и внедрению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

участие в разработке предложений по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства о внешнем государственном и муниципальном финансовом контроле;

участие в разработке и заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии Совета и его рабочих органов с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления и организациями;

оказание консультативной правовой и методической помощи членам Совета в организации и проведении внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

разработка предложений по совершенствованию правового и методического обеспечения контрольно-счетных органов;

обсуждение предложений Председателя Совета и членов Совета по вопросам правового и методического обеспечения контрольно-счетных органов;

укрепление взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия, Советом и муниципальными контрольно-счетными органами Республики Хакасия.

2.3. Для достижения своих целей и задач Комиссия:

осуществляет разработку годовых планов, утверждаемых Советом;

осуществляет мониторинг и координацию деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Хакасия в рамках основных задач Комиссии;

запрашивает, собирает и обобщает информацию по актуальным вопросам деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Хакасия;

по поручению Совета участвует в разработке проектов нормативных и методических документов;

разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства о внешнем государственном и муниципальном финансовом контроле и участвует в подготовке проектов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет мониторинг законодательных и иных федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Хакасия и муниципальных образований в части регламентации деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

осуществляет анализ правоприменительной и судебной практики контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и Республики Хакасия с целью ее обобщения и использования в деятельности контрольно-счетных органов;

оказывает помощь членам Совета в организации и совершенствовании правового и методического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, организует консультативную помощь членам Совета по отдельным вопросам правового и методического обеспечения;

оказывает содействие Совету в организации мероприятий, проводимых в рамках Совета;

осуществляет взаимодействие по вышеуказанным вопросам с Председателем Совета, членами Совета, рабочими органами Совета, а также иными организациями;

подготавливает и предоставляет в Совет информационные сообщения о деятельности Комиссии для размещения на официальных сайтах в сети Интернет;

участвует в решении иных актуальных вопросов правового и методического обеспечения.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии избирается Советом сроком на 2 года. Кандидатуру на должность Председателя Комиссии представляет Председатель Совета.

3.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета по представлению Председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

формирует на основе предложений членов Совета и членов Комиссии и вносит на рассмотрение и утверждение Совета проекты годовых планов работы Комиссии и иные документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

осуществляет подготовку информации для Совета о результатах работы Комиссии;

вносит предложения по формированию и изменению состава Комиссии, распределяет обязанности членов Комиссии;

представляет Комиссию в рабочих органах Совета и иных организациях.

3.5. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии по всем вопросам ее компетенции;

выполняют поручения Председателя Комиссии;

вносят предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

осуществляют иные права, не противоречащие настоящему Положению.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы, которая осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Советом.

3.6.1. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

3.6.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

3.6.3. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов Комиссии.

3.6.4. Повестка дня, время и место проведения заседания комиссии определяется Председателем Комиссии, члены Комиссии оповещаются об очередном заседании Комиссии не менее чем за семь дней до его проведения. В трехдневный срок с даты оповещения членам Комиссии направляются повестка дня заседания Комиссии и материалы, вносимые на ее рассмотрение.

3.6.5. Председательствует на заседаниях комиссии Председатель Комиссии или по его поручению один из членов Комиссии.

3.6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.6.7. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено обменом документов посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.