**Основные положения учетной политики**

**Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия регламентируются требованиями:

 федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция №  157н);

инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 №  256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структур и принципов назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- приказа Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия от 29.12.2020
№ 01-05/37 ос «Об учетных политиках»;

- иных документов учетной политики Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия, регулирующих вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия об инвентаризации, о закреплении бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов Республики Хакасия.

Бюджетный учет в Контрольно-счетной палате Республики Хакасия осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведение учета возложено на начальника финансово-правового отдела;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные нормативными правовыми и локальными актами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Федеральном законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией 162н;

- форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: Предприятие;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- при отсутствии типовой корреспонденции счетов бюджетного учета Контрольно-счетная палата Республики Хакасия реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия с учетом положений приказа Министерства финансов Российской федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом;

- ведение бюджетного учета администратора доходов республиканского бюджета Республики Хакасия осуществляется согласно выполняемым полномочиям в соответствии с приказами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

## - первичные учетные документы, составленные на иностранном языке или иных языках народов Российской Федерации, переводятся на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данные документы, под его ответственность за правильность данного перевода;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- Контрольно-счетная палата Республики Хакасия формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении республиканского бюджета Республики Хакасия главного администратора средств республиканского бюджета Республики Хакасия в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Хакасия.

- основные положения учетной политики Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.