Контрольно-счетная палата Республики Хакасия (далее – Контрольно-счетная палата) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Хакасия, относящейся к ведущей группе должностей категории «специалисты» - **ведущий инспектор отдела по контролю за использованием средств в отраслях экономики** Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности:**

- наличие высшего образования по направлению «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономика и управление на предприятии», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция»;

- требования к стажу не предъявляются.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

5-ти дневная рабочая неделя с 09-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Ненормированный рабочий день.

**Требования к знаниям и навыкам, предъявляемые к претенденту:**

**Должен знать:**

Конституцию Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Федеральный закон «О противодействии коррупции» и иные правовые акты в сфере противодействия коррупции;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты РФ, Конституцию Республики Хакасия, Закон Республики Хакасия «О Контрольно-счетной палате Республики Хакасия», законы и иные нормативные правовые акты Республики Хакасии в рамках компетенции палаты, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

структуру и полномочия органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;

Регламент Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия;

стандарты Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия в соответствии с компетенцией;

должностной регламент;

Кодекс этики и служебного поведения, нормы делового общения;

основы управления и организации труда;

порядок прохождения гражданской службы, Служебный распорядок Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия;

основы делопроизводства, порядок работы со служебной и секретной информацией;

правила охраны труда и противопожарной безопасности;

общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию Российской Федерации, ее состав;

порядок утверждения бюджетных ассигнований;

порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации и Республики Хакасия, механизм оценки эффективности их реализации;

порядок формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы;

порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств;

порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

порядок составления бюджетной отчетности республиканского бюджета Республики Хакасия, территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Хакасия;

виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

составы административных правонарушений, по которым ведущий инспектор вправе возбуждать дела об административных правонарушениях.

Должен обладать знаниями в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного (порядок включения/отключения оборудования, порядок работы с ним) и программного обеспечения (операционные системы семейства Microsoft Windows, программный продукт Microsoft Office, браузер Internet Explorer и др.); возможностей и особенностей применения современных информационно-телекоммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Должен обладать навыками:**

оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления;

эффективного планирования рабочего времени, эффективного сотрудничества с коллегами;

систематического повышения своей квалификации, адаптации к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;

систематизации информации, работы со служебными документами;

подготовки заключений на проекты законов о республиканском бюджете Республики Хакасия и проектов законов о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Хакасия и другие республиканские законы, при реализации которых предполагается использование средств республиканского бюджета Республики Хакасия;

подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов и прочих документов, предусмотренных нормативными актами Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия;

подготовки представлений и (или) предписаний палаты, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем в случаях выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

навыки в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера (принтер, сканер); работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; работы в операционных системах семейства Microsoft Windows; управления электронной почтой; работы с антивирусным программным обеспечением (Eset Nod32 и др.); работы в текстовом редакторе Microsoft Office Word; работы с электронными таблицами в программном продукте Microsoft Office Excel; подготовки презентаций в программном продукте Microsoft Office PowerPoint (использования графических объектов в электронных документах); работы с правовыми и иными базами данных.

Конкурс проводится в два этапа (первый этап – прием документов, проверка достоверности сведений, представленных претендентами; второй этап – тестирование и индивидуальное собеседование).

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (в ред. от 20.11.2019);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинскую справку по форме 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Контрольно-счетной палаты, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа предоставляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (в ред. от 20.11.2019).

**Документы принимаются по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81, приемная.**

**Начало приема документов – 10.03.2020 с 9-00.**

**Окончание приема документов – 30.03.2020 до 18-00.**

**Прием документов будет осуществляться ежедневно с 9-00 до 18-00, обед с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья.**

**Ориентировочная дата проведения второго этапа конкурса** – **17.04.2020**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов в форме тестирования и индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найма жилого помещения для проживания, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Телефон для справок: 8 (3902) 202405, 202406**